

Põlva Vallavalitsuse infotehnoloogia spetsialisti tööülesanded

- toetab organisatsiooni tegevust ning eesmärke toimiva informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiliste (IKT) lahendustega;
- vallavalitsuse arvutivõrgu, serverite ja infosüsteemide ning seadmete funktsioneerimise toimivuse tagamine, haldamine ja arendamine;
- vallavalitsuse informaatikaalase strateegia ja poliitika(te) väljatöötamine;
- vastutab asutuse IKT strateegia rakendamise eest;
- vallavalitsuse info- ja kommunikatsioonitehnika hooldamine;
- vallavalitsuse IT-alaste projektide planeerimine ja läbiviimine;
- vastustab IKT varade eest;
- IKT valdkonna riigihangete ettevalmistamine ja läbiviimine;
- vastutab infosüsteemi talitluspidevuse ja andmete varundamise eest;
- ennetab võimalikke tekkida võivaid probleeme, teeb ettepanekuid andmeside ja infotehnoloogiliste lahenduste soodsamaks, kaasaegsemaks muutmiseks ja turvanõuete kehtestamiseks;
- vastutab informatsiooni terviklikkuse, ajakohasuse ja turbe eest;
- vallavalitsuse teenistujatele igapäevase infotehnoloogilise toe tagamine sh juhendamine;
- vallavalitsuse hallatavate asutuste IT-arendusalane nõustamine;
- tööülesandeid puudutavate kirjade, avalduste, teabenõuete ja järelepärimiste vastuste ning algatuskirjade koostamine;
- vallavanema ja osakonna juhataja antud suuliste korralduste ja ühekordsete ülesannete täitmine;
- ilma erikorralduseta ülesannete täitmine, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.