

## DETAILPLANEERINGU KOOSTAMISE ALGATAMISE ETTEPANEK

### 1. ETTEPANEKU TEGIJA

Ees- ja perekonnanimi, isikukood, postiaadress, telefoninumber ja e-posti aadress. Juriidilise isiku puhul märkida registrikood ja esindaja nimi. Volitamise korral märkida vastavad andmed esindaja ja esindatava kohta.

Nõustun esitatud ettepanekuga seotud dokumentide saatmisega elektroonilises vormis e-posti aadressile \_\_\_\_\_

### 2. PLANEERINGUGA TAOTLETAV

2.1. Planeeringuala asukoht (aadress või katastritunnus), teave olemasolevate detailplaneeringute kohta

2.2. Planeeringuala suurus (m<sup>2</sup>) ja sihtotstarve

2.3. Planeeringu koostamise eesmärk

2.4. Üldplaneeringu põhilahenduse muutmissettepaneku korral vajaduse põhjendus

2.5. Kavandatava tegevuse liik (märkige märkeruutu linnuke)

- maa-ala kruntideks jaotamine
- ehitusõiguse määramine
- hoonestusala määramine
- tänavaala ja liikluskorralduse määramine
- haljastuse ja heakorra määramine
- kujade määramine
- tehnovõrkude ja -rajatiste asukoha määramine
- keskkonnatingimuste määramine
- looduskaitsetelised määrangud
- servituutide määramine
- muu \_\_\_\_\_

2.6. Kavandatava tegevuse lühikirjeldus

2.6.1. Krundi ja sellele kavandavate ehitiste kasutamise sihtotstarve
2.6.2. Olemasolevad ja säilitatavad ehitised/rajatised, lammutatavad ehitised/rajatised, ehitiste rekonstrueerimine ja/või laiendamine
2.6.3. Uute ehitiste arv, korruselisus/kõrgus maapinnast
2.6.4. Olemasolevate ja uute hoonete ligikaudne brutopind (m <sup>2</sup> ) ja hoonete suurim ehitusalune pindala krundil. Korterelamute puhul anda ka soovitud korterite arv.
2.6.5. Soovitud arhitektuursed tingimused hoonetele (katuse harjajoon ja -kalle, välisviimistluse materjalid, piirete tüübid, ehitusjoon jne
2.6.6. Võimalikku keskkonnaohtu kujutavad ehitised/rajatised või kavandatavad tegevused
2.6.7. Olemasolev või planeeritav tehnovõrkudega varustatus
2.6.8. Juurdesõidud kruntidele (vajadusel läbisõidud naaberkruntidelt) ja juurdesõiduga kaasneva teeservituudi vajadus
2.6.9. Liiniservituutide vajadus, olemasolev/planeeritav parkimiskohtade arv, säilitatavad/likvideeritavad puud, vertikaalplaneerimine jne

### 3. LISAD

#### 3.1. Kohustuslikud lisad

3.1.1. planeeringuala asendiplaan;

3.1.2. krundi omaniku/teiste omanike seisukoht esitatud ettepaneku osas, kui krundil on mitu omanikku või ettepaneku tegija ei ole planeeritava krundi omanik;

3.1.3. korteriühistu üldkoosoleku seisukoht esitatud ettepaneku osas, kui ettepaneku esitajaks on korteriühistu;

3.1.4. volikiri, kui ettepaneku esitamine on volitatud.

#### 3.2. Lisadokumendid: (märkige märkeruutu linnuke)

- illustreeriv lahenduskeem
- omandiõigust tõendav dokument
- muu

### 4. KINNITUSED

Algamisettepaneku allkirjastamisega:

4.1. annan loa töödelda enda isikuandmeid;

4.2. vastutan esitatud andmete õigsuse eest;

4.3. kinnitan, et olen nõus tasuma Põlva valla poolt avaldatavate planeeringu menetlemisega seotud teadaannete (ajalehes ja väljaandes Ametlikud Teadaanded) avaldamise kulud;

4.4. kinnitan, et olen teadlik, et ettepaneku tegijaga sõlmitakse enne detailplaneeringu algatamist haldusleping detailplaneeringu koostamise või koostamise tellimise üleandmiseks;

4.5. kinnitan, et olen teadlik, et juhul, kui detailplaneeringu koostamist või koostamise tellimist ei tohi detailplaneeringu koostamisest huvitatud isikule üle anda, sõlmitakse enne detailplaneeringu algatamist Põlva valla ja detailplaneeringu koostajaga leping, millega ettepaneku tegija kannab planeeringu koostamisega kaasnevad kulud;

4.6. kinnitan, et olen teadlik, et vajadusel sõlmitakse ettepaneku tegija ja Põlva valla vahel leping detailplaneeringukohase avalikuks kasutamiseks ette nähtud tee ja sellega seonduvate rajatiste, haljastuse, välisvalgustuse ning tehnorajatiste väljaehitamiseks ettepaneku tegija poolt.

Allkiri

Kuupäev

Ettepanek koos lisadega esitatakse Põlva Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile [info@polva.ee](mailto:info@polva.ee) või paber kandjal allkirjastatuna aadressile Kesk 15, 63308 Põlva.