

Hankija: PÕLVA VALLAVALITSUS

Riigihanke nimetus:

Sotsiaaltransporditeenuse osutamine

RIIGIHANKE ALUSDOKUMENT

Pakkumuse koostamise juhend

Alla riigihanke piirmäära jääva sotsiaalteenuse tellimise hange

Põlva Vallavalitsus kutsub Teid esitama pakkumust riigihankes "Sotsiaaltransporditeenuse osutamine".

Riigihange viiakse läbi vastavalt Põlva Vallavalitsuse 01.02.2019 määruse nr 2-2/2 "[Hankekord](#)" §-le 17 ja riigihanke alusdokumentides esitatud nõuetele.

Riigihanke alusdokumentide kohta selgituste või täiendava teabe saamiseks palume pöörduda hanke eest vastutava isiku poole.

1. Hanke iseloomustus

1.1. Hankija nimi ja andmed:

Põlva Vallavalitsus, registrikood 75038581, aadress Kesk tn 15, Põlva, 63308 Põlva maakond; telefon 799 9470; e-post info@polva.ee.

1.2. Riigihanke eest vastutav ametiisik ja tema kontaktandmed:

Põlva Vallavalitsuse sotsiaalosakonna juhataja Helen Metsma, tel 799 9473, e-post helen.metsma@polva.ee.

1.3. Riigihanke esemeks on Põlva vallas (Ahja, Laheda, Mooste, Põlva, Vastse-Kuuste ühinemise teel moodustunud omavalitsusüksus) puudega isikutele sotsiaaltransporditeenuse osutamine.

1.4. Teenust osutatakse alates lepingu sõlmimisest kuni 31.10.2019.

1.5. Hankijal on õigus sõlmitud lepinguga samadel tingimustel pikendada lepingu tähtaega kahe kuu võrra, kuni 31.12.2019, kui ESF projekt "Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmudelite testimine", milles Põlva vald osaleb, 31. oktoobriks 2019 ei käivitu.

1.6. Käesoleva riigihanke eesmärk on leida Põlva vallas sotsiaaltransporditeenuse osutaja (edaspidi *Teenuse osutaja*).

1.7. Teenuse eesmärk on võimaldada puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või muude avalike teenuste kasutamiseks.

2. Teenuse sihtrühm

2.1. Sotsiaaltransporditeenust osutatakse isikule:

2.1.1. kelle elukoht Eesti Rahvastikuregistri andmetel on Põlva vald ja kes tegelikult elavad Põlva vallas ja;

2.1.2. kes oma terviseseisundist tulenevalt kasutab liikumisabivahendit või vajab kõrvalist abi liikumisel ja transpordivahendi kasutamisel ja;

2.1.3. kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist.

2.2. Sotsiaaltransporditeenust osutatakse isiku elukohast tööle, õppeasutusse või avalikke teenuseid pakkuvasse asutusse sõitmiseks.

3. Teenuse kirjeldus

3.1. Teenuse eeldatav maht ühes kuus on **3000** kilomeetrit.

3.2. Teenust osutatakse tööpäevadel.

3.3. Teenust osutatakse Põlva valla haldusterritooriumil ja valla piirist kuni 50 km kaugusel asuvasse sihtkohta ja tagasi.

3.4. Erandkorras osutatakse teenust punktis 3.3. määratud piirkonnast kaugemalasuvasse sihtkohta ja tagasi või nädalavahetusel ja riigipühadel.

3.5. Teenuse osutaja abistab vajadusel teenuse saajat tema elukoha välisuksest sõidukisse sisenemisel või sõidukist väljumisel kuni sihtkoha välisukseni ning tagab seejuures tema abistamise transpordivahendisse sisenemisel ja väljumisel (sh ratastoolis või muude abivahenditega).

3.6. Teenuse osutaja tagab teenuse kasutajale ohutu liiklemise, sh abistab vajadusel turvavöö kinnitamisel ja/või fikseerib liikumise abivahendi.

3.7. Teenuse osutaja peab vajadusel tagama sõidukis istekoha ka saatjale. Sotsiaaltransporditeenus on saatjale tasuta.

3.8. Teenuse osutaja kohustub hoidma andmed teenust kasutanud isikute kohta konfidentsiaalsena.

3.9. Teenuse osutaja peab reisi alguses kontrollima omaosaluse maksmise kohustust Hankija esindaja esitatud tellimuse alusel ja võtma teenuse saajalt ettenähtud tasu enne sõidu alustamist ning tegema kinnituslehele märke isiku nime taha. Teenuse osutaja ei tohi teenuse eest võtta lisatasu.

3.10. Teenuse osutaja peab tagama:

3.10.1. puuetega inimeste sotsiaaltransporditeenuse osutamiseks sobiva ja tehniliselt korras vähemalt kahe transpordivahendi olemasolu. Transpordivahenditest vähemalt üks on eriotstarbeline sõiduk, millesse on kaldtee või tõstuki abil võimalik siseneda ratastoolis.

3.10.2. vähemalt kahe töötaja või teenust vahetult osutava isiku olemasolu transporditeenuse osutamiseks, kellel peavad olema kogemused puudega inimeste transportimisel;

3.10.3. teenuse saaja abistamise sõidukisse sisenemisel ja sõidukist väljumisel;

3.10.4. teenuse saajale ohutu liiklemise, sh abistama vajadusel turvavöö kinnitamisel ja/või fikseerima liikumise abivahendi;

3.10.5. teadete edastamiseks telefoni teel kättesaadavuse igal tööpäeval kell 08:00-17:00.

3.11. Teenust osutatakse vastavalt sotsiaalosakonna ametniku esitatud kirjalikule tellimusele (teenuse saaja ees-ja perekonnanimi; teenuse saaja ja tema esindaja(te) kontaktandmed; info abivahendi või muu kõrvalise abi (saatja) kasutamise kohta; sõidu lähte-ja sihtkoht ning aeg, omaosalustasu suurus).

3.12. Teenuse marsruut määratakse teenuse saaja(-te) elukohast sihtkohta ja tagasi. Kahe või enama samal marsruudil teenuse saajale teenuse osutamisel tasutakse vastavalt teenuskilomeetritele ühekordselt.

3.13. Teenuse kilomeetrite arvestust kontrollitakse avaliku kaardiserveriga www.maps.google.com. Põhjendamatu lisasõite ei arvestata teenusepõhisteks kuludeks.

3.14. Teenuse osutaja esitab vallavalitsusele hiljemalt järgneva kuu 5. kuupäevaks andmed teenuse saajatele osutatud teenuse kohta, s.t kinnituslehe, kus kandeid (teenuse saaja nimi, sõidu lähte- ja sihtkoht ning aeg, omaosalustasu suurus) kinnitavad teenust osutav isik ja teenuse saaja või tema seaduslik esindaja allkirjaga.

3.15. Teenuskilomeetri hind on kõikidel sõidukitel sama, sõltumata nende tehnilise varustuse tasemest.

3.16. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid, sh sõit sihtkohta ja tagasi, isiku abistamine sõidukisse sisenemisel ja väljumisel, saatja sõit, ooteaeg.

3.17. Sõiduki kohale jõudmist teenuse saaja asukohta ei tasustata.

4. Nõuded pakkujale

4.1. Pakkujal peab olema Majandustegevuse registris registreering tegevusalal sõitjatevedu või taksoveo tegevusluba. Hankija kontrollib nimetatud tingimuse täitmist Majandustegevuse registrist.

4.2. Pakkuja peab tagama vähemalt kahe töötaja või teenust vahetult osutava isiku olemasolu transporditeenuse osutamiseks.

4.3. Pakkuja peab omama vähemalt kahte puuetega inimestele transporditeenuse osutamiseks sobivat ja tehnilistele nõuetele vastavat transpordivahendit. Transpordivahenditest vähemalt üks on eriotstarbeline sõiduk, millesse on kaldtee või tõstuki abil võimalik siseneda ratastoolis.

5. Pakkumuse struktuur

5.1. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ega või olla mis tahes viisil eksitav.

5.2. Pakkumuse tähtaegsel esitamisel kinnitab pakkuja täielikku nõustumist kõigi hankedokumentides esitatud tingimustega.

5.3. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles.

5.4. Pakkumus peab sisaldama alljärgnevaid dokumente:

5.4.1. volikiri juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust;

5.4.2. pakkuja kinnitused – vorm 1;

5.4.3. pakkumuse maksumus – vorm 2;

5.4.4. teenuse osutamiseks kasutatavate transpordivahendite tehniliste passide koopiad ja kirjeldused, mis näitavad nende vastavust riigihanke alusdokumentide punktis 4.3 nõutud tingimustele.

5.5. Käibemaksuseaduse § 16 lõike 1 punktist 7 tulenevalt on käibemaksuvaba teenusena käsitletav puudega isikute vedu selleks kohandatud ja liikluseaduse alusel kehtestatud nõuetele vastava sõidukiga.

5.6. Pakkumuse maksumuses tuleb esitada ühe teenuskilomeetri hind, mis sisaldab kõiki kulusid ja muid asjaolusid, mis on vastava teenuse osutamiseks vajalikud arvestades käesoleva dokumendi punktis 3 toodud teenuse kirjeldust.

5.7. Pakkumuse maksumus tuleb esitada eurodes, kaks kohta pärast koma.

5.8. Pakkumuse maksumuse arvutamisel peab pakkuja arvestama kõigi kaasnevate töömahtude ja kulutustega, mis tagavad pakkumuse riigihanke alusdokumentidele vastava teenuse.

5.9. Hankija ei hüvita pakkujale pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise seotud kulusid.

6. Pakkumuse esitamise viis ja tähtaeg

6.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **05.03.2019 kell 16:00**, elektroonilisel kujul digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile **helen.metsma@polva.ee** varustatud märksõnaga "Sotsiaaltransport".

6.2. Pakkumuse kättesaamise kohta väljastab hankija e-posti teel kinnituse, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg. Hankija kinnitus tõendab pakkumuse esitamist.

6.3. Pakkumus tuleb esitada hanke alusdokumentides välja toodud tingimuste alusel, lisana esitatud vormidel ning vajadusel täiendatakse lisadokumentidega.

6.4. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse õigeaegse esitamise ning hankija ei võta arvesse mittetähtaegselt laekunud pakkumusi.

7. Pakkumuste hindamine

7.1. Pakkumusi hindab riigihanke eest vastutav isik.

7.2. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, samuti kui pakkuja on esitanud mittetõeseid andmeid.

7.3. Hankija kontrollib pakkuja nimetatud sõidukite andmeid läbi Maanteeameti sõidukite taustakontrolli.

7.4. Edukaks tunnistatakse kõige madalama hinnaga pakkumus.

7.5. Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui pakkumuste maksumused ületavad riigihanke eeldatavat maksumust.

7.6. Hankija jätab endale võimaluse tagasi lükata kõik pakkumised, kui:

7.6.1. kõigi pakkumise maksumused ületavad eeldatavat maksumust;

7.6.2. kui menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks andmed, mis välistavad või muudavad hankija jaoks ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustel või hankelepingu sõlmimine etteantud ja menetluse käigus väljaselgitatud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu hankija varasematele vajadustele või ootustele;

7.6.3. kui langeb ära vajadus teenuse tellimise järele põhjusel, mis ei sõltu hankijast või põhjusel, mis sõltub või tuleneb seadusandluse muutumisest.

7.7. Juhul, kui madalaima pakkumuse maksumus on kõrgem hanke eeldatavast maksumusest, on hankijal õigus lükata tagasi kõik pakkumused või teenuse mahtu vähendada ning sõlmida teenuse osutamise leping hankija olemasolevatele rahalistele vahenditele vastavale teenuse mahule.

7.8. Hankijal on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamise otsustab hankija iseseisvalt. Läbirääkimiste käigus tagab hankija pakkujate võrdse kohtlemise ning ei edasta pakkujatele teistelt pakkujatelt saadud pakkumustes sisalduvat informatsiooni. Läbirääkimiste pidamise korra määrab hankija. Läbirääkimisi peetakse nii pakkumuse hinna, tööde teostamise ajagraafiku kui muude pakkumuses sisalduvate komponentide üle hankija äranägemisel. Hankijal on õigus otsustada, et läbirääkimisi ei peeta.

8. Lepingu sõlmimine

8.1. Eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse hankeleping, mille olulisemad tingimused on esitatud hankelepingu projektis.

8.2. Edukaks tunnistatud pakkuja kohustub lepingu digitaalselt allkirjastama hankija antud tähtajal.

8.3. Kui edukas pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, ei allkirjasta hankija antud tähtajal hankelepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud hankelepingut pakkujast tulenevatel põhjustel täitma, tunnistab hankija edukaks esialgsel hindamisel leitud järjestuselt teise pakkumuse.

8.4. Teenuse korraldamise aluseks oleva õigusliku regulatsiooni muutumisel on hankijal õigus leping ennetähtaegselt lõpetada ja korraldada uus riigihange või alustada lepingu sõlminud pakkujaga läbirääkimisi teenuse korraldamise tingimuste muutmiseks.

Lisad:

1. Vorm 1

2. Vorm 2

3. Hankelepingu projekt