

PÕLVA VALLAVALITSUS

"Tilsi Kultuuritare fassaadi rekonstrueerimine"

RIIGIHANKE ALUSDOKUMENDID

PÕLVA 2019

Põlva Vallavalitsus korraldab riigihanke "**Tilsi Kultuuritare fassaadi rekonstrueerimine**" ning teeb ettepaneku esitada pakkumus.

1. Üldosa

Hankija nimi: Põlva Vallavalitsus
Hankija registrikood: 75038581
Hankija kontaktandmed: Kesk 15, 63308 Põlva linn, Põlva maakond
Hankija esindaja: Georg Pelisaar, vallavanem
Hanke vastutav isik ja kontaktisik: Mihkel Kala, ehitus- ja planeeringuosakonna juhataja
tel +372 5199 2133
e-post mihkel.kala@polva.ee

Riigihanke nimetus: "**Tilsi Kultuuritare fassaadi rekonstrueerimine**"
Hankemenetluse liik: alla lihthanke piirmäära jääv hankemenetlus
Täiendavad küsimused ja vastused: e-posti teel mihkel.kala@polva.ee
Pakkumuse esitamise tähtaeg: 17.09.2019 kell 13.00
Pakkumuse esitamise koht: info@polva.ee
Pakkumuse avamise tähtpäev: 17.09.2019
Riigihanke eeldatav teostamise aeg: 3 kuud peale hankelepingu sõlmimist

1.1. Käesoleva riigihanke eesmärgiks on Tilsi Kultuuritare fassaadi rekonstrueerimise ehitustööde teostaja (edaspidi *ehitaja*) leidmine.

Riigihanke raames on kavandatud teostada ehitustöid vastavalt projektile ja hankedokumentidele.

1.2. Objekt, tööde maht ja alus

Tilsi Kultuuritarel on varasemalt vahetatud katus, paigaldatud uued puitaknad ning soojustatud sokkel. Rajatud on uued trepid ning pandus. Töid on teostatud vastavalt Raamprojekt OÜ põhiprojektile nr 1218 "Tilsi Kultuuritare rekonstrueerimine". Projekt on lingitud RHAD lisas 1.

Hanke lõppeesmärgiks on Tilsi Kultuuritare fassaadi rekonstrueerimise terviklik lahend vastavalt Raamprojekt OÜ tööle nr 1218. Fassaad on vaja soojustada ning viimistleda vastavalt projektile. Olemasolevad puitaknad tuleb tõsta soojustuskihi sisse.

Kuna eelpoolnimetatud projekt on aegunud, kuulub töömahtu ka olemasoleva projekti kaasajastamine ning ehitusloa taotlemine.

Eelpool kirjeldatud tööd koos peavad olema teostatud kolme kuu jooksul peale hankelepingu sõlmimist.

Hankija jätab endale õiguse vähendada tööde mahtu vastavalt esitatud pakkumustele ja hankija rahalistele võimalustele.

2. Juhised pakkumuse ettevalmistamiseks

2.1. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt 90 päeva.

2.2. Ühispakkumuses peab pakkuja esitama iga ühispakkuja kohta selgelt identifitseeritava dokumendi.

2.3. Pakkumuse lõppu võib lisada informeerivaid muid dokumente, mis on pakkuja seisukohalt olulised andmed riigihanke teostamiseks.

2.4. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi hankija ei hüvita.

2.5. Pakkumuse maksumus

2.5.1. Kõik maksumused tuleb anda eurodes ühe eurosendi täpsusega (2 kohta peale koma).

2.5.2. Pakkuja peab oma pakkumise maksumusele lisama käibemaksu vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

2.5.3. Vaatamata sõnastusele või väljendusviisile, millega töömahtude kululoendi tabelites kirjeldatakse üksikuid objekte või töid peab Pakkuja andma iga objekti või töö kohta maksumuse, mis garanteerib, et nõutud objekt või töö on täielikult lõpetatud igas mõttes. Tehes hinnapakumust peab Pakkuja arvestama täielikult kõiki nõudeid ja kohustusi, mida on väljendatud ja millele on viidatud käesoleva hankedokumendi ükskõik millises osas ja lisas (sh tööprojekti). Maksumus peab seejuures sisaldama kõiki juhuslikke ja ettenägematud kulusid ja igasugust riski, mis on seotud lepingu kõigi tarnete, teenuste ja tööde teostamise-, lõpetamise- ja puuduste kõrvaldamisega. Kui töömahtude kululoendi tabelites ei ole mingi vajaliku objekti tarbeks eraldi kohta antud, tuleb selle objekti täielik maksumus lisada teistele objektidele.

2.5.4. Kõik vajalikud lisakulud, kasum, üldkulud, kui nad ei esine tabelites eraldi positsioonina, tuleb jaotada ühtlaselt üle kõigi teiste positsioonide, kuid kulud, mis on seotud ainult teatud objekti või töödega tuleb jaotada ainult nendele objektidele või töödele.

2.5.5. Iga töö maksumus peab sisaldama ka vajadusel vajalikke projekteerimistöid, töövõtja dokumentide, teostusjooniste ja kasutusjuhendite vormistamist, lubade ja kinnituste hankimist.

2.5.6. Iga töö peab sisaldama kõiki selle töö tegemiseks vajalikke materjale, tööjõudu, ehitustehnikat ja muid seadmeid, transporti, abivahendeid (ajutised liikluskorraldusvahendid, raketised, piirded jne), ettevalmistustöid, ajutisi töid, kinnitusvahendeid jms.

2.5.7. Tööde maksumus peab sisaldama vajadusel lammutust, koristust, lammutusprahi transporti ja prahi ladustamist selleks ettenähtud kohta või prügmäele.

2.5.8. Ehitustööde maksumus peab sisaldama ka kõikide vajalike eeltööde maksumust.

2.5.9. Pakkumus esitada ettevõtte blanketil selliselt et oleksid kajastatud kõik tehnilises kirjelduses välja toodud read. Kõik ehituslikud mahud on pakkuja kohustud välja arvutama iseseisvalt.

3. Pakkumuste esitamine ja avamine

5.1. **Pakkumus peab olema esitatud e-posti aadressil info@polva.ee hiljemalt 17.09.2019 kell 13.00.**

5.2. Pakkuja võib pärast esitamist oma pakkumust muuta, esitades uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta enne pakkumiste esitamise tähtaega.

4 Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine

4.1. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui on esitatud kõik hankedokumentides nõutud dokumendid ja nendes ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanke tingimustest.

4.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui:

4.2.1. Pakkumus ei vasta hanke tingimustele.

4.2.2. Pakkuja on oma pakkumuses esitanud lisatingimusi, sh lepingutingimuste kohta, millised pole hanke tingimustes ette nähtud.

4.3. Hankija võib lükata kõik pakkumused tagasi, kui:

4.3.1. Kõigi Pakkujate poolt esitatud pakkumuse maksumused ületavad antud hanke teostamiseks valla eelarves ettenähtud rahalisi vahendeid ning täiendavate vahendite kaasamine pole võimalik.

5. Pakkumuste hindamine

5.1. Hankija hindab ja võrdleb kõiki pakkumusi.

5.2. Pakkumusi hinnatakse ja võrreldakse madalaima hinnakriteeriumi alusel.

5.3. Pakkumusi hinnatakse eurosendi täpsusega (kuni kaks kohta peale koma), kui on esitatud ka peale koma kohta eurosendi täpsusega võrdseid pakkumusi, siis valitakse edukaks kvalifitseerunud ja vastavaks tunnustatud ajaliselt varem esitatud pakkumus.

6. Selgituste saamise kord

6.1. Pakkujad võivad küsida selgitusi hanke tingimuste sisu kohta kirjalikult läbi e-posti aadressi mihkel.kala@polva.ee. Vastused saadetakse 3 tööpäeva jooksul.

6.2. Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus dokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult informeerima Hankija kontaktisikut.

6.3. Kontaktisik: Mihkel Kala ehitus- ja planeeringuosakonna juhataja, tel 799 9469, +372 5199 2133, e- post mihkel.kala@polva.ee.

6.4. Hankija võib Pakkujatelt nõuda põhjendatud ja asjassepuutuvaid kirjalikke selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta.

6.5. Juhul, kui Pakkuja temalt põhjendatud nõutud selgitusi **viie tööpäeva** jooksul ei esita, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.

7. Tehniline kirjeldus

Tööde kirjeldus on välja toodud lisas 1 – Tehniline kirjeldus ja tööprojektiis.

8. Hankelepingu tingimused

Lepingu- ja maksetingimused on määratletud **lisas 2 Hankelepingu projekt**.

9. Muud tingimused

9.1. Esitada ainult hanketingimustega nõutavad, ilma parandusteta dokumendid.

9.2. Pakkuja on ainuisikuliselt vastutav hankedokumentatsiooni vajaliku hoolikusega kontrollimise, hindamise ning usaldusväärse informatsiooni hankimise eest kõigi tingimuste ja kohustuste kohta, mis võivad mõjutada tööde maksumust või pakkumise olemust ning tööde teostamist. Pretensioone pakkumises esitatud tööde maksumuse muutmise kohta, mille põhjuseks on pakkuja poolt hankedokumentatsiooni tõlgendamisel, hinnangutes ja arvutustes tehtud vead ning tegematajätmised ei rahuldata.

9.3. Hankedokumentatsioonis mittesisaldavad arvutused, kirjeldused ja skeemid millised on tööks vajalikud peab pakkuja koostama ja nende koostamise kulud arvestama pakkumishinda.

9.4. Pakkuja võib külastada ja uurida objekti ning koguda endale tema vastutusel ja riskil informatsiooni, mis võiks kaasa aidata pakkumuse ettevalmistamisel.

9.5. Ühtegi nõuet pakkumise mahu ja hinna muutmise kohta ei rahuldata põhjusel, et ei ole omandatud täpset informatsiooni või on saadud ebatäpset teavet, kui sellise informatsiooni esitamine ei ole kinnitatud kirjaliku teatega kõigile pakkujatele.

9.6. Pakkuja peab omal algatusel viivitamatult teatama Hankijale avastatud vigadest, puudustest ja riskiteguritest ning nendest abinõudest millega saab tööd edendada ja paremaid tulemusi saavutada.

9.7. Pakkuja kinnitab oma pakkumuse esitamisega, et tal on olemas kõik tööde teostamiseks vajalikud õigused ja vahendid.

- 10. Lisad:**
1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus
 2. Lisa 2 – Hankelepingu projekt