



## PÕLVA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Põlva

12.03.2018 nr 1-4/39

#### **Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37<sup>2</sup> lõike 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 2, noorsootööseaduse § 15<sup>2</sup> lõike 1 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> lõike 3 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse Põlva valla eelarvestrateegia, Põlva valla arengukava, valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *valitsus*) hallatava asutuse (edaspidi *hallatav asutus*) arengukava koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord.

##### **§ 2. Arengukava, maakonna arengustrateegia, eelarvestrateegia ja eelarve vahelised seosed**

- (1) Põlva valla arengukava, territooriumi osa arengukava ja valdkonna arengukava peavad arvestama maakonna arengustrateegiat.
- (2) Valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja hallatava asutuse arengukava peavad olema kooskõlas Põlva valla arengukavaga.
- (3) Põlva valla arengukava ja eelarvestrateegia on aluseks Põlva valla eelarve koostamisel, kohustuste võtmisel, varaga tehingute tegemisel, investeeringute kavandamisel ning investeeringuteks toetuse taotlemisel.
- (4) Arengukavades kavandatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulutused ja nende finantseerimine kajastatakse Põlva valla eelarvestrateegias.
- (5) Kui Põlva valla arengukava muudetakse ja sellega kaasneb mõju eelarvele, tuleb eelarvestrateegia viia Põlva valla arengukavaga kooskõlla.

##### **§ 3. Mõisted**

- (1) Põlva valla arengukava (edaspidi *valla arengukava*) on Põlva valla pika- ja lühiajalisi arengueesmärke määrav ja nende elluviimise tegevusi kavandav dokument, mis tasakaalustatult arvestab majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise keskkonna ning looduskeskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ja vajadusi ning on aluseks erinevate eluvaldkondade arengu integreerimisele ja koordineerimisele.
- (2) Valdkonna arengukava on Põlva valla ühe tegevusvaldkonna arengueesmärke määrav ja nende saavutamiseks tegevusi kavandav dokument.
- (3) Territooriumi osa arengukava käsitleb valla territooriumi osa arengut. Territooriumi osa arengukava käsitleb üksikasjalikumalt valla arengukavas seatud eesmärke ning täpsustab eesmärkide täitmise võimalusi tulenevalt territooriumi osa eripärast.

- (4) Hallatava asutuse arengukava on hallatava asutuse arengueesmäärke määrav ja nende saavutamiseks tegevusi kavandav dokument.
- (5) Põlva valla eelarvestrateegia (edaspidi *eelarvestrateegia*) on valla arengukavas määratud eesmärkide saavutamiseks kavandatavate tegevuste finantsplaan vähemalt nelja eelseisva eelarveaasta kohta. Eelarvestrateegia koostatakse iseseisva dokumendina.
- (6) Mõistet sõltuv üksus kasutatakse käesolevas määruses kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses sätestatud tähenduses.

## **2. peatükk**

### **Valla arengukava, valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja eelarvestrateegia koostamine, menetlemine, vastuvõtmine ning avalikustamine**

#### **§ 4. Arengukava ja eelarvestrateegia periood**

- (1) Valla arengukava, territooriumi osa arengukava ja eelarvestrateegia peavad hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat. Kui Põlva vallal on pikemaajalisi kohustusi või neid kavandatakse pikemaks perioodiks, esitatakse arengukavas andmed arengukava kehtivusaega ületavate kohustuste kohta.
- (2) Valdkonna arengukava peab hõlmama iga aasta 15. oktoobri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat, kui seaduses ei ole sätestatud pikemat perioodi.
- (3) Valdkonna arengukava ja territooriumi osa arengukava periood ei tohi ületada valla arengukava perioodi.

#### **§ 5. Arengukava ja eelarvestrateegia sisunõuded**

- (1) Valla arengukavas esitatakse vähemalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37 lõikes 2 ja 2<sup>1</sup> sätestatud andmed.
- (2) Valla arengukava lähima nelja aasta jooksul teostatavad investeeringuobjektid ja põhitegevused esitatakse investeeringute kavas. Investeeringute kava kinnitatakse eelarvestrateegia osana.
- (3) Kui seaduses või selle alusel antud õigusaktis ei ole sätestatud teisiti, esitatakse territooriumi osa ja valdkonna arengukavas vähemalt järgmised andmed:
  - 1) hetkeolukorra analüüs;
  - 2) arengustrateegia – väärtused, strateegilised eesmärgid ja visioon;
  - 3) tegevuskava – tegevused, mida on vaja teha püstitatud eesmärkide saavutamiseks kogu arengukava perioodi lõpuni. Investeeringute kava esitatakse arengukava lisana või kajastatakse eelarvestrateegias;
  - 4) seire.
- (4) Eelarvestrateegias esitatakse vähemalt kohaliku omavalitsuse finantsjuhtimise seaduse § 20 lõikes 3 sätestatud andmed.

#### **§ 6. Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise algatamine ja eelnõu koostamine**

- (1) Valla arengukava, territooriumi osa arengukava, valdkonna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise algatab valitsus korraldusega.
- (2) Valla arengukava, territooriumi osa arengukava ja eelarvestrateegia eelnõu koostamist korraldab finantsosakond või valitsuse määratud vastutav isik või töörühm (edaspidi *koostaja*).
- (3) Valdkonna arengukava eelnõu koostamist korraldab valitsuse valdkondlik struktuuriüksus või valituse määratud vastutav isik või töörühm (edaspidi *koostaja*).
- (4) Struktuuriüksused, volikogu komisjonid ja hallatavad asutused esitavad ettepanekud arengukava koostamiseks või selle muutmiseks koos rahaliste vahendite vajadustega valitsusele. Ettepanekud valla arengukava kohta esitatakse hiljemalt 15. aprillil.
- (5) Arengukava koostamise või muutmise vajadus selgitatakse välja esitatud ettepanekute ja arengukava seire käigus.
- (6) Koostaja edastab ettepanekud, arengukava eelnõu koos hinnanguga arengukava koostamise või muutmise vajaduse kohta otsustamiseks valitsusele. Eelarvestrateegia eelnõu esitatakse valitsusele juhul, kui arengukava muutmiselega kaasneb mõju eelarvele või vastuvõetud eelarvestrateegia periood ei hõlma 15. oktoobri seisuga nelja eelseisvat eelarveaastat.

(7) Sõltuv üksus esitab eelarvestrateegia koostamiseks vajaliku informatsiooni valitsusele hiljemalt 15. aprillil.

(8) Valitsus võib kinnitada arengukava ja eelarvestrateegia menetlemise ajakava ja täpsema korralduse.

### **§ 7. Arengukava ja eelarvestrateegia eelnõu heakskiitmine ja avalikustamine**

(1) Koostaja avalikustab valitsuse poolt heaks kiidetud arengukava eelnõu ja eelarvestrateegia eelnõu vähemalt kaheks nädalaks Põlva valla kodulehel [www.polva.ee](http://www.polva.ee) (edaspidi *koduleht*) ning valitsuse korralduses määratud kohas.

(2) Valitsus määrab avalikustamisele suunamisel:

1) avaliku väljapaneku alguse, kestuse ja koha;

2) ettepanekute esitamise aja ja viisi;

3) avaliku arutelu toimumise aja ja koha.

(3) Igäühel on õigus avaliku väljapaneku kestel esitada kirjalikke ettepanekuid.

(4) Valla arengukava ja eelarvestrateegia avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab koostaja avaliku arutelu. Valdonna arengukava ja territooriumi osa arengukava avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab koostaja avaliku arutelu kui avaliku väljapaneku kestel esitatakse kirjalikke ettepanekuid. Avalikul arutelul arutatakse tähtjaks esitatud ettepanekuid.

(5) Avalikustamisel esitatud ettepanekute kohta koostab koostaja kokkuvõtte, mis esitatakse valitsusele seisukoha võtmiseks.

(6) Valitsus esitab valla arengukava eelnõu ja eelarvestrateegia eelnõu volikogule hiljemalt 30. septembril.

### **§ 8. Arengukava ja eelarvestrateegia vastuvõtmine**

(1) Arengukava ja eelarvestrateegia võetakse vastu volikogu määrusega.

(2) Valla arengukava ja eelarvestrateegia võetakse vastu hiljemalt selle kehtima hakkamisele eelneva aasta 15. oktoobril.

### **§ 9. Vastuvõetud arengukava ja eelarvestrateegia avalikustamine**

(1) Vastuvõetud arengukava ja eelarvestrateegia avalikustatakse kodulehel seitsme tööpäeva jooksul arengukava ja eelarvestrateegia vastuvõtmisest arvates.

(2) Valla arengukava ja eelarvestrateegia vastuvõtmisel avalikustatakse kodulehel volikogu istungite ja volikogu komisjonide koosolekute protokollid arengukava ja eelarvestrateegia menetlemise kohta.

### **§ 10. Arengukava seire**

(1) Kui arengukavas ei ole määratud teisiti korraldab valla arengukava ja territooriumi osa arengukava seiret finantsosakond ning valdkonna arengukava seiret valdkondlik struktuuriüksus.

(2) Kui valitsus ei ole määranud teistsugust tähtaega, esitavad struktuuriüksuste juhid valitsusele oma valdkonna põhiselt iga aasta 1. märtsiks andmed valla arengukava ja valdkonna arengukava arengueesmärkide täitmise ja tegevuste läbiviimise kohta.

(3) Ülevaade valla arengukavas, territooriumi osa arengukavas ja valdkonna arengukavas ettenähtud eesmärkide täitmisest koostatakse eelneva kalendriaasta kohta ja esitatakse Põlva valla majandusaasta aruandes.

## **3. peatükk**

### **Hallatava asutuse arengukava koostamine, menetlemine, vastuvõtmine ning avalikustamine**

### **§ 11. Arengukava periood**

(1) Hallatava asutuse arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukava koostatakse arvestusega, et selle periood ei ületaks valla arengukava perioodi.

(2) Kui seaduses või seaduse alusel antud õigusaktis ei ole arengukava perioodi sätestatud, otsustab selle valitsus.

## **§ 12. Arengukava sisunõuded**

(1) Arengukavas esitatakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) hetkeolukorra analüüs;
  - 2) hallatava asutuse eesmärgid;
  - 3) tegevuskava – tegevused püstitatud eesmärkide saavutamiseks ja investeringute vajadused prioriteetsuse järjekorras. Vajalikud investeeringud ja põhitegevused kajastatakse eelarvestrateegias;
  - 4) seire;
  - 5) valdkonda reguleerivas seaduses või selle alusel antud õigusaktides sätestatud nõuded.
- (2) Munitsipaalüldhariduskooli (edaspidi *kool*) arengukavas määratakse arengu eesmärgid ja põhisuunad.
- (3) Koolieelse lasteasutuse (edaspidi *lasteaed*) arengukavas määratakse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.
- (4) Kooli ja lasteaia arengukava koostamisel arvestatakse sisehindamise aruandes välja toodud asutuse tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

## **§ 13. Arengukava koostamise algatamine ja eelnõu koostamine**

- (1) Koolil ja lasteaial on arengukava. Teiste hallatavate asutuste arengukava koostamise otsustab valitsus.
- (2) Kui hallatava asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti, algatab arengukava koostamise valitsus korraldusega.
- (3) Arengukava koostamiseks või selle muutmiseks esitab ettepaneku valitsusele hallatava asutuse juht või valdkondlik struktuuriüksus.
- (4) Arengukava eelnõu koostab hallatav asutus koostöös valdkondliku struktuuriüksusega.
- (5) Kooli arengukava eelnõu koostab kool koostöös valdkondliku struktuuriüksusega ning hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ja ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli.
- (6) Lasteaia arengukava eelnõu koostab lasteaed koostöös valdkondliku struktuuriüksusega ning hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.

## **§ 14. Arengukava eelnõu heakskiitmine ja avalikustamine**

- (1) Hallatav asutus esitab arengukava eelnõu valitsusele heaks kiitmiseks.
- (2) Hallatav asutus avalikustab valitsuse poolt heaks kiidetud arengukava eelnõu hallatava asutuse kodulehel vähemalt kaheks nädalaks.
- (3) Igaühel on õigus avaliku väljapaneku kestel esitada kirjalikke ettepanekuid.
- (4) Arengukava avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab hallatav asutus avaliku arutelu kui avaliku väljapaneku kestel esitatakse kirjalikke ettepanekuid. Avalikul arutelul arutatakse tähtjaks esitatud ettepanekuid.
- (5) Arengukava avalikustamisel esitatud ettepanekute kohta koostab hallatav asutus kokkuvõtte, mis esitatakse valitsusele.
- (6) Kooli arengukava eelnõu esitatakse enne vastu võtmist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Protokollid arengukava menetlemise kohta esitatakse valitsusele.

## **§ 15. Arengukava vastuvõtmine**

Arengukava võetakse vastu valitsuse määrusega, kui hallatava asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.

## **§ 16. Vastuvõetud arengukava avalikustamine**

Vastuvõetud arengukava avalikustatakse hallatava asutuse kodulehel.

## **§ 17. Arengukava seire**

- (1) Kui arengukavas ei ole määratud teisiti korraldab arengukava seiret hallatava asutuse juht.
- (2) Kui valitsus ei ole sätestanud teistsugust tähtaega, esitavad hallatava asutuste juhid valitsusele iga aasta 1. veebruariks hallatava asutuse arengukava arengueesmärkide täitmise ja tegevuste läbiviimise kohta aruande.

#### **4. peatükk**

##### **Rakendussätted**

##### **§ 18. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Põlva Vallavolikogu 13. augusti 2014. a määrus nr 1-2/36 "Arengukava koostamise ja menetlemise kord" ja Mooste Vallavolikogu 25. septembri 2014. a määrus nr 16 "Arengukavade koostamise, menetlemise ja muutmise kord" tunnistatakse kehtetuks.

##### **§ 19. Määruse rakendamine ja jõustumine**

(1) Enne käesoleva määruse jõustumist esitatud ettepanekud arengukava koostamiseks ja muutmiseks menetletakse käesoleva määruse alusel.

(2) Määrus jõustub 2018. aasta 1. mail.

/allkirjastatud digitaalselt/

Igor Taro

Vallavolikogu esimees

## Seletuskiri Põlva Vallavolikogu 12.03.2018 määruse eelnõu nr 1-4/39 "Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord" juurde

### Sissejuhatus, eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) (edaspidi *KOKS*) § 37<sup>2</sup> lõike 1, [põhikooli ja gümnaasiumiseadus](#) § 67 lõike 2, [noorsootöö seaduse](#) (edaspidi *NTS*) § 15<sup>2</sup> lõike 1 ja [koolieelse lasteasutuse seaduse](#) (edaspidi *KELS*) § 9<sup>1</sup> lõike 3 alusel.

*KOKS* § 37<sup>2</sup> lõike 1 alusel kehtestab volikogu määrusega arengukava ja eelarvestrateegia koostamise korra. *KELS* § 9<sup>1</sup> lõike 3 toimub koolieelse lasteasutuse arengukava kinnitamine lasteasutuse pidaja sätestatud korras. *PGS* 67 lõike 2 sätestab kooli arengukava kinnitamise korra. *NTS* § 15<sup>2</sup> lõike 1 alusel koostab vald noorte huvihariduse ja huvitegevuse kava.

[Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse](#) § 20 lõike 1 alusel lähtutakse eelarvestrateegia koostamisel, menetlemisel, vastuvõtmisel ja avalikustamisel lähtutakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-st 37<sup>2</sup>.

Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise korra uue redaktsiooni kehtestamise vajadus tuleneb Ahja valla, Mooste valla, Laheda valla, Põlva valla ja Vastse-Kuuste valla ühinemisest, ning vajadusest kehtestada kogu Põlva valla haldusterritooriumit hõlmav ühtne regulatsioon.

Uue redaktsiooniga ajakohastatakse arengukava ja eelarvestrateegia menetlemise regulatsiooni ja viiakse see kooskõlla kehtiva seadusandlusega. Eelnõu väljatöötamisel on täpsustatud menetlusreegleid eelnõu koostamise algatamisel ja eelnõu koostamisel.

Võrreldes seni kehtinud Põlva Vallavolikogu 13. augusti 2014. a määrusega nr 1-2/36 "[Arengukava koostamise ja menetlemise kord](#)" on eelnõus tehtud järgmised muudatused:

- Määruse ülesehitust on muudetud, paragrahvid on sisu järgi koondatud peatükkidesse. Määrus koosneb neljast peatükist. Esimeses peatükis esitatakse üldsätted, näidates ära määruse reguleerimisala ning arengukava, maakonna arengustrateegia, eelarvestrateegia ja eelarve vahelised seosed. Teises peatükis sätestatakse valla arengukava, valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord. Kolmas peatükk sätestab hallatava asutuse arengukava koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise korra. Neljas peatükk reguleerib rakendussätteid.
- Eelnõud on täiendatud eelarvestrateegia koostamise ja menetlemise regulatsiooniga.
- Eelnõust on välja jäetud regulatsioon, mis reguleeris eraõiguslike MTÜde (külaseltside) poolt koostatud küla arengukavade koostamist. On võetud seisukoht, et arengudokumentide, mille koostajaks ei ole valitsus/hallatav asutus, menetlusprotsessis ei ole valitsus menetlusosaline (heakskiitmine, kooskõlastamine, arvamuse andmine jms menetlustoiming). Omavalitsus ei saa seada reegleid arengudokumentide koostamisele ja menetlemisele, mille koostajaks ja menetlejaks ta ise ei ole.
- Valla arengukava, territooriumi osa arengukava, valdkonna arengukava ja eelarvestrateegia koostamise algatab valitsus korraldusega. Hallatava asutuse arengukava koostamiseks või selle muutmiseks esitab ettepaneku valitsusele hallatava asutuse juht või valdkondlik struktuuriüksus, selle algatamise otsustab valitsus korraldusega.
- Täpsustatud on arengukava eelnõu koostaja. Valla arengukava, territooriumi osa arengukava ja eelarvestrateegia eelnõu koostamist korraldab finantsosakond. Valdkonna arengukava eelnõu koostamist korraldab valitsuse valdkondlik struktuuriüksus (nt ühisveevärgi- ja kanalisatsiooni arendamise kava koostamist korraldab ehitus- ja planeeringuosakond). Varasemalt oli määratud koostamise korraldajaks valitsus. Lisaks võib valitsus määrata arengukava koostajaks muu vastutava isiku või töörühma. Hallatava asutuse arengukava eelnõu koostab hallatav asutus koostöös valdkondliku struktuuriüksusega (nt lasteaias arengukava koostatakse koostöös valitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga).

- Valdkonna arengukava ja territooriumi osa arengukava avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab koostaja avaliku arutelu kui avaliku väljapaneku kestel esitatakse kirjalikke ettepanekuid. Valla arengukava ja eelarvestrateegia avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks korraldab koostaja avaliku arutelu, olenemata asjaolust, kas kirjalike ettepanekuid esitatakse või mitte. Varasemas regulatsioonis tuli avalik arutelu korraldada nii valla arengukava, valdkonna arengukava kui territooriumi osa arengukava avaliku väljapaneku tulemuste arutamiseks, olenemata asjaolust, kas kirjalike ettepanekuid esitatakse või mitte.

**Määrusega kehtestatakse valla eelarvestrateegia, valla arengukava, valdkonna arengukava, territooriumi osa arengukava ja Põlva Vallavalitsuse hallatava asutuse arengukava koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord.**

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Põlva Vallavolikogu 13. augusti 2014. a määrus nr 1-2/36 "[Arengukava koostamise ja menetlemise kord](#)" ja Mooste Vallavolikogu 25. septembri 2014. a määrus nr 16 "[Arengukavade koostamise, menetlemise ja muutmise kord](#)".

Ahja, Laheda ja Vastse-Kuuste Vallavolikogu arengukava koostamise korda kehtestanud ei ole. Mooste, Põlva ja Vastse-Kuuste valla eelarvestrateegia koostamise, menetlemise ja vastuvõtmise kord on sätestatud valla finantsjuhtimise korras.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthääle enamus.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Rakendamisega seotud tegevused, kulud/tulud

Määruse rakendamisega ei kaasne Põlva valla eelarvele täiendavaid tulusid ega kulusid.

Määruse jõustumine

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 23 lõikele 1 jõustuvad volikogu määrused kolmandal päeval pärast nende avaldamist Riigi Teatajas, kui määrukses eneses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtaega. Põlva Vallavalitsus teeb ettepaneku jõustada määrus 01.05.2018.

Eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine

Eelnõu esiti arvamuse avaldamiseks Põlva Vallavalitsuse hallatavatele asutustele. Tähtaeg arvamuse avaldamiseks on 06.04.2018. Ettepanekuid ei esitatud.

Eelnõu on kooskõlastatud Põlva Vallavalitsuse struktuuriüksuste juhtide, arendusspetsialisti ja arenduse peaspetsialistiga. Eelnõu on Põlva Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud 04.04.2018 ja edastatud menetlemiseks Põlva Vallavolikogule.

Eestseisus suunas eelnõu menetlemiseks Põlva Vallavolikogu majanduskomisjonile ja arengukomisjonile.

Määruse jaotuskava

Avaldamiseks Riigi Teatajale

Põlva Vallavalitsuse teenistujad

Põlva Vallavalitsuse hallatavad asutused

Eelnõu koostaja

Eliko Saks

vallasekretär