



PÕLVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Põlva

08.11.2017 nr 1-4/81

Teenistusse võtmiseks esitatavad nõuded

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega kehtestatakse üldnõuded Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) ametnike ja töötajate (edaspidi nimetatud *teenistujad*) haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks.

(2) Vallavanem võib kehtestada ametniku ja töötaja haridusele, teadmistele ja oskustele täpsemad nõuded ametikoha ametijuhendis ja töökoha tööülesannete kirjelduses.

§ 2. Nõuded haridusele

(1) Ametnikul peab olema vähemalt keskkharidus.

(2) Struktuuriüksuse juhil peab olema kõrgharidus.

(3) Vallasekretär peab vastama kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 55 lõikes 2 sätestatud nõuetele.

(4) Sotsiaalvaldkonna teenistuja peab omama sotsiaalhoolekande seaduse § 4 punktis 3 nõutud erialast ettevalmistust ja kõrgharidust.

(5) Lastekaitse spetsialist peab omama lastekaitse seaduse § 19 lõigetes 1–2 nõutud erialast ettevalmistust ja kõrgharidust ning hiljemalt kahe aasta möödumisel alates teenistusse asumisest peab omandama sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele.

(6) Õigusvaldkonna teenistujal peab olema juriidiline kõrgharidus.

(7) Ametnik, kelle ametikohale on muu õigusaktiga sätestatud haridus- või pädevusnõue, peab vastama õigusaktis sätestatud nõuetele.

(8) Hariduse nõue loetakse täidetuks, kui seda tõendab vastavat pädevust omava õppeasutuse poolt väljastatud tunnistus või diplom.

§ 3. Nõuded töökogemusele

(1) Ametnikul, kellel puudub kõrgharidus, peab olema vähemalt 2-aastane eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas.

(2) Struktuuriüksuse juhil peab olema vähemalt 2-aastane töökogemus riigi või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või ametikoha töövaldkonnas.

§ 4. Üldised nõuded teadmistele ja oskustele

(1) Ametnik peab tundma:

1) Eesti Vabariigi põhiseaduslikku korda, kodanike põhiõigusi ja -vabadusi ning avaliku halduse organisatsiooni;

2) kohaliku omavalitsuse korraldust ja avalikku teenistust reguleerivaid õigusakte;

3) oma töövaldkonda reguleerivaid õigustloovaid akte ning oskama neid teenistusülesannete täitmisel nõuetekohaselt rakendada;

4) asutuse asjaajamisele kehtestatud reegleid ning neid teenistusülesannete täitmisel nõuetekohaselt ja täpselt täitma;

5) avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtteid.

(2) Ametnik peab oskama:

1) kasutada arvutit, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning teisi tööks vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid;

2) koostada haldus- ja õigusaktide eelnõusid ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid;

3) eesti keelt C1- või sellele vastaval tasemel.

(3) Ametnikul peab olema väga hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel ja suhtlemisel avalikkusega. Hea väljendus- ja kuulamisoskus, oskus säilitada rahu probleemsetes olukordades.

§ 5. Rakendussätted

(1) Ahja Vallavolikogu 13. märtsi 2013. a määrus nr 4 "Ametnike haridusele ja töökogemusele esitatavad nõuded", Ahja Vallavolikogu 13. märtsi 2013. a määruse nr 2 "Ahja Vallavalitsuse ja tema hallatavate asutuste teenistuskohdade koosseisude kehtestamine" § 2, Põlva Vallavolikogu 14. märtsi 2013. a määrus nr 7 "Volituste delegeerimine ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete kehtestamiseks", Laheda Vallavolikogu 14. märtsi 2013. a määrus nr 3 "Nõuded ametnike haridusele, töökogemustele, teadmistele ja oskustele" ja Vastse-Kuuste Vallavolikogu 27. veebruari 2014. a määrus nr 4 "Vastse-Kuuste vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 2018. aasta 1. jaanuaril.

/allkirjastatud digitaalselt/

Igor Taro

Vallavolikogu esimees

Seletuskiri Põlva Vallavolikogu 08.11.2017 määruse eelnõu nr 1-4/81 "Teenistusse võtmiseks esitatavad nõuded" juurde

Sissejuhatus

[Avaliku teenistuse seadus](#) (edaspidi *ATS*) § 14 lõike 3 alusel kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu ametiasutuse ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks.

Selleks, et ametiasutuse teenistuskohhti täita ja hinnata ametnike vastavust ametikoha nõuetele, on vaja esmalt teada, millised on teenistuskohdadele esitatavad nõuded. Nõuded kehtestab volikogu. Üldised nõuded teenistuskohdadele tulenevad *ATS*-ist.

Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Seaduse tasandil on ametnikele kehtestatud üksnes miinimumnõuded, mis hõlmavad nõudeid ametniku haridusele, teovõimelisusele, kodakondsusele ja keeleoskusele. Kui isik ei vasta miinimumnõuetele, siis ei ole teda võimalik ametisse nimetada. Samuti ei ole võimalik isikut ametisse nimetada kui ta ei vasta volikogu poolt kehtestatud nõuetele.

Miinimumnõuded:

Haridus – ametnikul peab olema vähemalt keskharidus

Teovõimelisus – ametnikul peab olema täielik teovõime

Kodakondsus – ametnikuna saab teenistusse võtta Eesti Vabariigi kodaniku või Euroopa Liidu liikmesriigi kodaniku, kes vastab seadusega ja seaduse alusel kehtestatud nõuetele. Ametiasutuse juhtimise, riikliku järelevalvega seotud ametikohale ning ametikohtadele, kus ametnikul on õigus avaliku korra ja julgeoleku tagamiseks piirata isiku põhiõigusi ja vabadusi, võib nimetada ainult Eesti Vabariigi kodaniku.

Keeleoskus – ametnik peab valdama eesti keelt seaduses või seaduse alusel sätestatud ulatuses. Nõuded eesti keele oskusele tulenevad eelkõige keeleseadusest. Eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 20.06.2011 määrusega nr 84 "Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded". Keeleseadusest tulenevalt peab isik esitama eesti keele tasemeeksami tunnistuse või tõendab oma keeleoskust muul viisil. Sageli ei ole keeleoskuse tõendamiseks tarvis esitada muud dokumenti peale haridust tõendava dokumendi, kuna üheks enamlevinud keeleoskuse tuvastamise aluseks on hariduse omandamine eesti keeles (keeleseaduse § 26 lõige 4 - eesti keele tasemeeksamit ei pea sooritama isik, kes on omandanud eesti keeles põhihariduse, keskhariduse või kõrghariduse).

Nõuded, mida volikogu määrusega kehtestab, on jagatud neljaks:

- nõuded haridusele: *ATS*i kohaselt peab ametnik olema vähemalt keskharidusega. Täpsustada võib ametijuhendiga nii haridustaseme liiki kui ka spetsiifilist valdkonda. Täpsustavad nõuded on näiteks nõue omada kutsekeskharidust, bakalaureusekraadi, magistriskraadi, doktorikraadi või nõue omada teatud erialast haridust (näiteks sotsiaalteaduse, loodusteaduse, humanitaarteaduse bakalaureust).

- nõuded töökogemusele: siia alla kuulub isiku varasem praktiline tööalane tegevus ja senised tööalased saavutused. Samuti kuulub siia alla juhtimiskogemus;

- nõuded teadmistele: siia alla kuuluvad nii nõuded teatud spetsiifilise valdkonna, nt majandus-, õigus-, põllumajandus-, ja keskkonnavaldkonna teadmistele kui ka nõuded ametniku laialdasematele teadmistele ühiskonnast, majandusest, poliitikast vms;

- nõuded oskustele: siia alla kuuluvad nii otseselt isikuga seonduvad oskused (nt suhtlemis- ja esinemisoskus, meeskonnatööoskus) kui ka isiku intellekti ja võimetega seotud oskused (nt võõrkeelte- ja arvutioskus).

Tabel 1. Haridustasemed ja haridustasemete liigid

HARIDUSTASE	HARIDUSTASEME LIIK
alusharidus	
põhiharidus	
keskharidus	üldkeskharidus
	kutsekeskharidus põhihariduse baasil
	kutsekeskharidus keskhariduse baasil
kesk- ja kõrghariduse vahepealne haridus	kesk-eriharidus
kõrgharidus	rakendus-kõrgharidus
	bakalaureusekraad
	magistrikraadile vastav kvalifikatsioon
	magistrikraad
	doktori- ja magistrikraadi vahel olev kvalifikatsioon
	doktorikraad

Volikogu määruse eesmärk on tagada sarnaseid avaliku võimu ülesandeid täitvate ametnike osas ühtlane kvaliteeditasand. Kuna aga ametnikud tegelevad avalikus teenistuses väga erinevate ülesannetega, on teatud ulatuses võimalik nõudeid kehtestada ka ametijuhendiga. Ametijuhendi ja tööülesannete kirjelduse tasandil kehtestatud nõuded peavad olema kooskõlas volikogu määrusega ning vastama ametikohale ettenähtud teenistusülesannetele. Ametijuhendite ja tööülesannete kirjeldus võivad sisaldada täpsustavaid nõudeid ameti- või töökohale.

Põlva Vallavalitsuse teenistujate koosseisus olevad teenistuskohad, millistele on õigusaktiga sätestatud haridus- või pädevusnõue:

- 1) vallasekretär – a) õigusteaduste magister või b) õigusteaduste bakalaureus, kes on töötanud riigi või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses vähemalt 2 aastat või c) kellele on väljastatud valla- ja linnasekretäride kutseõuetele vastavuse tunnistus ja kes on töötanud riigi või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses vähemalt 2 aastat (kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 55 lõige 2)
- 2) lastekaitse spetsialist – erialane ettevalmistus ja kõrgharidus, hiljemalt kahe aasta möödumisel alates teenistusse asumisest peab omandama sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele. Eelistatud erialad: sotsiaaltöö või sellele lähedane eriala. Sotsiaaltööle lähedased erialad on kasvatus-, sotsiaal- ja meditsiiniteaduste erialad, millel õppimise ja töötamise raames omandatud teadmised võimaldavad toetada laste ning perede heaolu ja arengut (näiteks pedagoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, tervishoiutöötaja jms) (alus: lastekaitse seadus § 19 lõiked 1–2)
- 3) sotsiaaltöötaja – erialane ettevalmistus ja kõrgharidus (alus: sotsiaalhoolekande seadus § 4 p 3)
- 4) perekonnaseisuametnik – omama perekonnaseisuametnikuna tegutsemise õiguse tunnistust (alus: perekonnaseisuõiguse seaduse § 4 lõikest 2)

Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- Põlva Vallavolikogu 14. märtsi 2013. a määrus nr 7 "[Volituste delegeerimine ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete kehtestamiseks](#)"
- Ahja Vallavolikogu 13. märtsi 2013. a määrus nr 4 "[Ametnike haridusele ja töökogemusele esitatavad nõuded](#)"
- Laheda Vallavolikogu 14.03.2013 määrus nr 3 "[Nõuded ametnike haridusele, töökogemustele, teadmistele ja oskustele](#)"
- Vastse-Kuuste Vallavolikogu 27. veebruari 2014. a määrus nr 4 "[Vastse-Kuuste vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohade koosseis](#)"
- Ahja Vallavolikogu 13. märtsi 2013. a määruse nr 2 "[Ahja Vallavalitsuse ja tema hallatavate asutuste teenistuskohade koosseisude kehtestamine](#)" § 2

Mooste Vallavolikogu ja Vastse-Kuuste Vallavolikogu ei ole kehtestatud nõudeid ametnike haridusele, töökogemustele, teadmistele ja oskustele.

Käesoleva määruses sätestatakse Põlva Vallavalitsuse ametnike ja töötajate (teenistujad) haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik poolthälte enamus.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Rakendamisega seotud tegevused, kulud/tulud

Määruse rakendamisega ei kaasne Põlva valla eelarvele täiendavaid rahalisi kulusid ega tulusid.

Määruse jõustumine

Vallavalitsus teeb ettepaneku jõustada määrus 01.01.2018.

Eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine

Eelnõu on Põlva Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud 15.11.2017 ja edastatud menetlemiseks Põlva Vallavolikogule.

Määruse jaotuskava

avaldamiseks Riigi Teatajale

Eelnõu esitaja

Põlva Vallavalitsus

Eelnõu koostaja

Elika Saks

vallasekretär