



## PÕLVA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Põlva

06.09.2018 nr 1-4/100

#### Laheda Sotsiaalkeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Nimi

Asutuse nimi on Laheda Sotsiaalkeskus (edaspidi *sotsiaalkeskus*).

##### § 2. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Sotsiaalkeskus on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse sotsiaalosakonna (edaspidi *sotsiaalosakond*) haldusalas.

(2) Sotsiaalkeskus on eakatele ja puuetega isikutele ajutiseks või alaliseks elamiseks loodud ööpäevaringselt tegutsev hoolekandeesutus.

(3) Sotsiaalkeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis õigusaktidest, Põlva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### § 3. Asukoht ja tegutsemiskohad

(1) Sotsiaalkeskus asub aadressil Pansionaadi, Vana-Koiola küla, Põlva vald, Põlva maakond.

(2) Sotsiaalkeskus tegutseb aadressidel Pansionaadi, Vana-Koiola küla, Põlva vald ja Sotsiaalkeskuse, Tilsa küla, Põlva vald.

(3) Sotsiaalkeskuse teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.

##### § 4. Asjaajamise alused

(1) Sotsiaalkeskuse asjaajamise ja suhtlemise keel on eesti keel.

(2) Sotsiaalkeskuse korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.

##### § 5. Pitsat ja sümboolika

(1) Sotsiaalkeskus võib kasutada oma nimetusega pitsatit ja sümboolikat.

(2) Sotsiaalkeskus sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitab sotsiaalkeskuse juhataja käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

#### 2. peatükk Tegevuse eesmärk ja ülesanded

##### § 6. Tegevuse eesmärgid

Sotsiaalkeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) isiku vajadustest lähtuvate sotsiaalteenuste osutamine eesmärgiga suurendada või säilitada isiku iseseisvat toimetulekuvõimet;
- 2) tõsta elanikkonna teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamisel ning ennetada toimetulekuraskusi.

### **§ 7. Sotsiaalkeskuse ülesanded**

Sotsiaalkeskus osutab järgmiseid sotsiaalteenuseid:

- 1) koduteenus;
- 2) isikliku abistaja teenus;
- 3) üldhooldusteenus;
- 4) riiklikud erihoolekandeteenused;
- 5) toimetulekuks vajalikud muud sotsiaalteenused.

## **3. peatükk Juhtimine ja personal**

### **§ 8. Juhataja**

(1) Sotsiaalkeskuse tööd juhib ja korraldab juhataja. Juhataja vastutab sotsiaalkeskuse üldseisundi, vara säilimise ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Juhataja kindlustab sotsiaalkeskuse tulemusliku ja häireteta töö.

(2) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt volitatud isik.

(3) Juhataja täidab Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

- 1) juhib sotsiaalkeskuse igapäevast tegevust;
  - 2) esindab sotsiaalkeskust ja tegutseb sotsiaalkeskuse nimel, teeb sotsiaalkeskuse eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab sotsiaalkeskuses viibivate isikutega või nende seaduslike esindajatega hooldusepingud;
  - 4) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
  - 5) käsutab kooskõlas vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidega sotsiaalkeskuse valitsemisel olevat Põlva vallale kuuluvat vara;
  - 6) korraldab sotsiaalkeskuse asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
  - 7) kinnitab sotsiaalkeskuse töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
  - 8) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
  - 9) sõlmib, muudab ja lõpetab sotsiaalkeskuse töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;
  - 10) osaleb sotsiaalkeskuse tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamisel ning arengukava koostamisel;
  - 11) koostab ja esitab vallavalitsusele sotsiaalkeskuse eelarve projekti vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
  - 12) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks sotsiaalkeskuse struktuuri ning töötajate koosseisu;
  - 13) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks sotsiaalkeskuse tasuliste teenuste hinnakirja.
- (4) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

### **§ 9. Personal**

- (1) Sotsiaalkeskuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus juhataja ettepanekul.
- (2) Sotsiaalkeskuses töötamine toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

#### **4. peatükk**

### **Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus**

#### **§ 10. Vara ja finantseerimine**

- (1) Sotsiaalkeskuse vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Sotsiaalkeskuse valduses olev vara on Põlva valla omand.
- (3) Sotsiaalkeskus kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Sotsiaalkeskusel on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.
- (5) Sotsiaalkeskus kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.
- (6) Sotsiaalkeskuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

#### **§ 11. Järelevalve ja aruandlus**

- (1) Sotsiaalkeskuse ja sotsiaalkeskuse juhataja tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.
- (2) Sotsiaalkeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

#### **5. peatükk**

### **Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

#### **§ 12. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Sotsiaalkeskuse tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

#### **6. peatükk**

### **Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

#### **§ 13. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

- (1) Sotsiaalkeskuse põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja sotsiaalosakond või sotsiaalkeskuse juhataja. Eelnõu kooskõlastatakse vallavolikogu sotsiaalkomisjoniga.

#### **7. peatükk**

### **Rakendussätted**

#### **§ 14. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Laheda Vallavolikogu 19. novembri 2007. a määrus nr 15 "Laheda Sotsiaalkeskuse põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

#### **§ 15. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2018. aasta 1. novembril.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Lennart Liba  
Vallavolikogu esimees

## **Seletuskiri Põlva Vallavolikogu 06.09.2018 määruse eelnõu nr 1-4/100 "Laheda Sotsiaalkeskuse põhimäärus" juurde**

### Sissejuhatus

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) (edaspidi *KOKS*) § 22 lõike 1 punkti 34 alusel kuulub volikogu ainupädevusse valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine. Põlva Vallavolikogu 16. märtsi 2018. a määruse nr 1-2/30 "[Põlva valla põhimäärus](#)" (edaspidi *PM*) § 21 lõike 1 alusel kinnitab ametiasutuse hallatava asutuse põhimääruse volikogu.

PM § 84 lõike 3 kohaselt kinnitab hallatava asutuse põhimääruse ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu, kui volikogu ei ole seda delegeerinud valitsusele. Kehtestatud põhimääruse muutmise eelnõu koostab vastava asutuse juht või ametiasutuse osakond või ametnik, kes koordineerib vastava hallatava asutuse tegevust. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu kohta peab enne volikogu päevakorda võtmist andma seisukoha valitsus ja volikogu vastava eluvaldkonna alatine komisjon.

### Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Laheda Sotsiaalkeskuse põhimääruse muutmisevajadus tuleneb valdade ühinemisest, vajadusest põhimäärust ajakohastada ning vajadusest viia põhimäärus kooskõlla 01.04.2018 jõustunud valla põhimäärusega.

Sotsiaalkeskuse põhimääruse eelnõuga muudetakse põhimääruse ülesehitust ja struktuuri, täpsustatakse sotsiaalkeskuse ning juhataja ülesandeid.

Põhimääruse uues redaktsioonis ei ole sotsiaalkeskusel hoolekogu. Hoolekogu oli ellu kutsutud sotsiaalkeskuse töö hindamiseks ja muude sotsiaalkeskuse tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks. Hoolekogu moodustamise kohustust seadus ette ei näe. Laheda Sotsiaalkeskuse töö korraldamiseks hoolekogu moodustamiseks ei ole vajadust, kuna sotsiaalkeskuse tööd reguleerivad vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt vastu võetud ja kinnitatud õigusaktid. Hoolekogu volitused on tänaseks lõppenud.

### **Määrusega võetakse vastu Laheda Sotsiaalkeskuse põhimäärus uues redaktsioonis.**

Laheda Vallavolikogu 19. novembri 2007. a määrus nr 15 "[Laheda Sotsiaalkeskuse põhimäärus](#)" tunnistatakse kehtetuks.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthälteenamus.

### Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

### Rakendamise seotud tegevused, kulud/tulud

Määruse vastuvõtmisega ei kaasne täiendavaid kulusid ega tulusid Põlva valla eelarvele.

Põlva Valla Hooldekodu esitab vastavalt Vabariigi Valitsuse 07.12.1999 määrusega nr 371 "[Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri asutamine](#)" kehtestatud vajalikud andmed riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikule registrile.

### Määruse jõustumine

Vallavalitsus teeb ettepaneku jõustada määrus 2018. aasta 1. novembril.

### Eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine

Eelnõu on Laheda Sotsiaalkeskuse juhatajaga kooskõlastatud.

Eelnõu on Põlva Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud 26.09.2018 ning edastatud menetlemiseks Põlva Vallavolikogule.

Eestseisus suunas eelnõu menetlemiseks Põlva Vallavolikogu sotsiaalkomisjonile.

Määruse jaotuskava

avaldamiseks Riigi Teatajale

Laheda Sotsiaalkeskus [Laheda.sotsiaalkeskus@mail.ee](mailto:Laheda.sotsiaalkeskus@mail.ee)

Eelnõu koostaja

Helen Metsma

sotsiaalosakonna juhataja