

## KOGUKONDLIKU ARENDUSTEGEVUSE TOETUSE TAOTLUS

TAOTLEJA ANDMED		
<b>Taotleja nimi</b> <sup>1</sup>		
<b>Taotleja registrikood</b>		
<b>Taotleja postiaadress</b>		
<b>Taotleja kontaktandmed</b> (mobiilinumbr, e-posti aadress)		
<b>Taotleja arvelduskonto omaniku nimi ja arvelduskonto number</b>	arvelduskonto omaniku nimi	arvelduskonto number (IBAN)
<b>Taotleja esindaja nimi</b> (juhatuse liige) <b>ja kontaktandmed</b> (mobiilinumbr, e-posti aadress)	ees- ja perekonnanimi	kontaktandmed
<b>Esindatav(ad) küla(d)</b>		
<b>Külavanema nimi</b>		
<b>Külavanema kontaktandmed</b> (mobiilinumbr ja e-posti aadress)		

PROJEKTI JA TOETUSE OBJEKTI ANDMED	
<b>Projekti nimi</b>	
<b>Projekti läbiviimise aeg</b> (algus- ja lõpukuu ning aasta)	___ / ___ / _____ - ___ / ___ / _____
<b>Taotluse põhieesmärk</b> (lühidalt välja tuua projektis planeeritud põhitegevused ja/või investeeringuobjektid)	
<b>Objekti täpne asukoht</b> (küla, külakeskus, seltsituba, väljak, külaplats vms)	
<b>Objekti omandivorm</b> (era-, munitsipaal- või riigiomand)	
<b>Objekti kasutuslepingu ja/või avaliku kasutuslepingu andmed</b> (lepingu pooled, lepingu kehtivusperiood)	
<b>Objekti kirjeldus</b> (Lahendamist vajav küla või kogukonna probleem, olukorra ja/või objekti tutvustus. Lisainfona võib esitada lisamaterjale, fotosid vms)	
<hr/>	
<b>Projekti elluviimiseks kavandatavad tegevused ja tulemused</b>	

<sup>1</sup> Taotluse esitajaks on kas:

- 1) külavanem, külaosavanem või alevikuvanem
- 2) külaselts, juhul kui taotlus on kooskõlastatud aleviku-, külaosa või külavanema poolt

**Tegevus 1 (Nimetus)<sup>2</sup>**

(tegevuse nimetus ja lühikirjeldus, mõõdetav tulemus sh eeldatavad kasutajad ning tegevuse eeldatav läbiviimisaeg)

**Tegevus 2 (Nimetus)<sup>3</sup>**

(tegevuse nimetus ja lühikirjeldus, mõõdetav tulemus sh eeldatavad kasutajad ning tegevuse eeldatav läbiviimisaeg)

**Tegevus 3 (Nimetus)<sup>4</sup>**

(tegevuse nimetus ja lühikirjeldus, mõõdetav tulemus sh eeldatavad kasutajad ning tegevuse eeldatav läbiviimisaeg)

**Projekti tegevuste jätkusuutlikuse kirjeldus**

(kes ja kuidas edaspidi objekti haldab ning kas on planeeritud jätkutegevused/projektid jne)

---

<sup>2</sup> Kirjutada tegevuse nimetus

<sup>3</sup> Kirjutada tegevuse nimetus

<sup>4</sup> Kirjutada tegevuse nimetus

TOETUSE OBJEKTI EELARVE					
<b>Toetuse objekti / taotluse kogumaksumus</b> (kõigi toetustega kokku sh valla-, omafinantseeringu ja/või programmitoetus)					
<b>Põlva valla eelarvest taotletav toetuse summa</b> (kuni 20% projekti kogumaksumusest)					
<b>Taotletav toetuse summa programmidest või muudest allikatest</b> (sh programmi, meetme nimi või muu finantseerija nimi ja taotletav summa)					
<b>Taotleja omafinantseeringu summa</b> (rahaline omapanus)					
<b>Projekti kulud tegevuste kaupa</b> (vastavalt taotlusvormis väljatoodud tegevustele)		Finantseerijad			<b>KOKKU</b> (Käibemaksuga)
		<b>Programm või muu toetusallikas</b>	<b>Kaasfinantseerija toetus (Põlva vald)</b> <i>(kuni 20% kogumaksumusest)</i>	<b>Küla omafinantseering</b>	
<b>Tegevuse nimetus</b>	<b>Kulu nimetus ja kogus</b> <i>(tk, kompl vms)</i>				
<b>Tegevus 1</b>					
<b>Tegevus 2</b>					
<b>Tegevus 3</b>					
<b>Tegevus 4</b>					
*Vajadusel lisa ridasid					
<b>Maksumus käibemaksuga KOKKU</b> (eurodes)					

TAOTLUSE LISAD (märkige märkeruutu linnuke)		
<input type="checkbox"/>	Lisa 1	kinnisasja või hoone/ruumide omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks. <i>(koopia vara- või maa kasutamise lepingust või muust kasutusõigust tõendavast dokumendist).</i>
<input type="checkbox"/>	Lisa 2	avaliku kasutamise leping või eelleping <i>(taotlemise hetkel vähemalt 5 aastat kehtiv)</i>
<input type="checkbox"/>	Lisa 3	ehitusseadustikus sätestatud juhtudel ehitusluba, ehitisteatis või ehitusspetsialisti kirjalik kinnitus ehitusloa mittevajalikkusest (kui investeringuobjektiks on ehitis) ja katastriüksuse asendiplaan koos planeeritavate ehitiste paigutuskeemiga <i>(soovitav eelnevalt kooskõlastada ehitusspetsialistiga, kui investeringuobjektiks on ehitis)</i>
<input type="checkbox"/>	Lisa 4	väljavõtte küla arengukavast või külaelanike üldkoosoleku protokollist, kus on kinnitatud toetatavad tegevused (koos üldkoosolekul osalejate registreerimislehega) <i>(Külaelanike üldkoosoleku protokoll lisatakse taotlusele kui tegevus pole arengukavas viidatud)</i>
<input type="checkbox"/>	Lisa 5	võrreldavad hinnapakkumised
<input type="checkbox"/>	Lisa 6	muudest allikatest taotletava või rahastatava toetuse kinnitus või otsus
<input type="checkbox"/>	Lisa 7	muu (nimeta)

TAOTLEJA KINNITUS		
Taotluse allkirjastamisega vastutan esitatud andmete õigsuse eest.		
<input type="checkbox"/> Nõustun taotluse menetlemisega seotud dokumentide saatmisega elektroonilises vormis e-posti aadressile _____		
Kuupäev	Ees- ja perekonnanimi	Allkiri
KÜLAVANEMA KOOSKÕLASTUS <sup>5</sup>		
Kuupäev	Ees- ja perekonnanimi	Allkiri

Taotlus esitatakse Põlva Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile [info@polva.ee](mailto:info@polva.ee) või paber kandjal allkirjastatuna aadressile Kesk 15, 63308 Põlva.

<sup>5</sup> Külavanem, külaosavanem või alevikuvanem kooskõlastab külaseltsi poolt esitatud taotluse (nõuet ei rakendata kuni 2020. aasta 1. jaanuarini asustusüksuses, kus ei ole valitud vanemat ning ei rakendata ka Põlva linnas).