



PÕLVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Põlva

23.01.2019 nr 1-4/13

Vastse-Kuuste Kultuurimaja põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

1. peatükk **Üldsätted**

§ 1. Nimetus

Asutuse nimi on Vastse-Kuuste Kultuurimaja (edaspidi *kultuurimaja*).

§ 2. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Kultuurimaja on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna haldusalas.

(2) Kultuurimaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht ja teeninduspiirkond,

(1) Kultuurimaja asub aadressil Pargi 4, Vastse-Kuuste alevik, Põlva vald, Põlva maakond.

(2) Kultuurimaja teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.

§ 4. Asjaajamise alused

(1) Kultuurimaja asjaajamise ja suhtlemise keel on eesti keel.

(2) Kultuurimaja korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja kultuurimaja asjaajamiskorra kohaselt.

2. peatükk **Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

§ 5. Kultuurimaja tegevuse eesmärk

(1) Kultuurimaja tegevuse eesmärk on Põlva valla elanike kultuuriline teenindamine, kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine, rahvakultuuri säilitamine ja arendamine, kohaliku kultuurielu ja seltsitegevuse edendamine, professionaalse kunsti vahendamine ning vallaelanikele võimaluste pakkumine vaba aja sisustamiseks ja huvitegevuseks.

(2) Kultuurimaja võib oma eesmärkide elluviimisel osaleda nii siseriiklike kui ka rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses.

§ 6. Kultuurimaja ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab kultuurimaja järgmisi ülesandeid:

1) korraldab ja koordineerib kultuurisündmusi ja -tegevusi, sealhulgas näitusi, kontserte, teatrietendusi, konkursse, vabaõhuüritusi jms;

- 2) korraldab huvialaringide tööd;
- 3) loob võimalused erinevate huvigruppide tegevuseks;
- 4) korraldab Põlva valla maine- ja tähtsündmusi koostöös teiste vallavalitsuse hallatavate asutustega;
- 5) koostab ja juhib kultuurivaldkonnaga seotud projekte;
- 6) hoiab korras ja majandab tulemuslikult kasutada olevat vara;
- 7) informeerib avalikkust igakülgset oma tegevusest;
- 8) loob võimalused osaleda ühiskondlikes tegevustes ning kujundab kodanikuaktiivsust;
- 9) kogub ja säilitab statistika kultuurimaja kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta;
- 10) teeb koostööd valla kultuuri-, noorsootöö ja haridusasutustega ning teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 11) näitab filme ja korraldab filme tutvustavaid üritusi;
- 12) analüüsib kultuurialase tegevuse olukorda piirkonnas ning vajadusel teeb vallavalitsusele ettepanekuid tegevuse ümberkorraldamiseks piirkonnas ja/või Põlva vallas.

3. peatükk

Juhtimine ja personal

§ 7. Kultuurimaja juhataja

- (1) Kultuurimaja tööd juhib ja korraldab juhataja. Juhataja vastutab kultuurimaja üldseisundi, vara säilimise ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Juhataja kindlustab kultuurimaja tulemusliku ja häireteta töö.
- (2) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (3) Juhataja täidab Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:
 - 1) juhib kultuurimaja igapäevast tegevust;
 - 2) esindab kultuurimaja ja tegutseb kultuurimaja nimel, teeb kultuurimaja eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab lepingud rentnikega;
 - 4) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
 - 5) käsutab kooskõlas vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidega kultuurimaja haldamisel olevat Põlva vallale kuuluvat vara;
 - 6) korraldab kultuurimaja asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
 - 7) kinnitab kultuurimaja töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
 - 8) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 9) sõlmib, muudab ja lõpetab kultuurimaja töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;
 - 10) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks tasuliste teenuste hinnakirja;
 - 11) taotleb projektidest täiendavaid rahalisi vahendeid kultuurimaja tegevuse korraldamiseks;
 - 12) tegeleb enesetäiendamise ja tööks vajalike kompetentside arendamisega.
- (4) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

§ 8. Personal

- (1) Kultuurimaja töötajate koosseisu kinnitab juhataja käskkirjaga kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (2) Kultuurimajas töötamine toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

4. peatükk

Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus

§ 9. Vara ja finantseerimine

- (1) Kultuurimaja vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kultuurimaja valduses olev vara on Põlva valla omand.
- (3) Kultuurimaja kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Kultuurimajal on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.
- (5) Kultuurimaja kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.
- (6) Kultuurimaja raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.
- (7) Kultuurimaja tegevuse rahastamine toimub kultuurimaja eelarve kaudu, mis moodustub valla- ja riigieelarve eraldistest, sihttoetustest, annetustest ja kultuurimaja osutavatest teenustest saadud tuludest.
- (8) Tasuliste teenuste hinnad kehtestab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

§ 10. Järelevalve ja aruandlus

- (1) Kultuurimaja ja kultuurimaja juhataja tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.
- (2) Kultuurimaja esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

5. peatükk

Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 11. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kultuurimaja ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Kultuurimaja tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

6. peatükk

Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

§ 12. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Kultuurimaja põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja kultuurimaja juhataja koostöös Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga.

7. peatükk

Rakendussätted

§ 13. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Vastse-Kuuste Vallavolikogu 31. augusti 2000. a määrus nr 16 "Vastse-Kuuste Kultuurimaja põhimääruse kinnitamine".

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2019. aasta 1. märtsil.

/allkirjastatud digitaalselt/
Lennart Liba
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri Põlva Vallavolikogu 23.01.2019 määruse eelnõu nr 1-4/13 "Vastse-Kuuste Kultuurimaja põhimäärus" juurde

Sissejuhatus ja eelnõu sisu

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 34 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine.

Põlva Vallavolikogu 16.03.2018 määruse nr 1-2/30 "[Põlva valla põhimäärus](#)" (edaspidi *PM*) § 82 lõike 3 kohaselt sätestatakse asutuse põhimääruses Põlva valla asutuse ülesanded, õigused ja kohustused, asutuse juhtimine ning töökorralduslikud põhimõtted. Asutuse põhimääruse kehtestab volikogu, välja arvatud juhul, kui seaduses on sätestatud teisiti.

PM § 84 lõike 2 alusel esindab hallatava asutuse juht hallatavat asutust ning hallatava asutuse kaudu õigusaktide ja asutuse põhimäärusega sätestatud pädevuse piires Põlva valda kui juriidilist isikut. Hallatava asutuse juhi õigused ja kohustused asutuse esindamisel sätestatakse vastava hallatava asutuse põhimääruses. Sama paragrahvi lõike 4 alusel kinnitab hallatava asutuse töötajate koosseisud vastava asutuse juht käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis.

Uue põhimääruse kehtestamine on vajalik tulenevalt vajadusest kaasajastada hallatava asutuse põhimäärus ning vajadusest viia see kooskõlla PMiga.

Määrusega kehtestatakse Vastse-Kuuste Kultuurimaja põhimäärus uues redaktsioonis.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthäälte enamus.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Rakendamise seotud tegevused, kulud/tulud

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Vastse-Kuuste Vallavolikogu 31. augusti 2000. a määrus nr 16 "[Vastse-Kuuste Kultuurimaja põhimääruse kinnitamine](#)" (Riigi Teataja elektroonilises andmebaasis avaldamata).

Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2019. aasta 1. märtsil.

Eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine

Põhimääruse muutmise vajadust arutati Põlva valla kultuuriasutuste juhtide töökoosolekul 27.11.2018 Vana-Koiolas. Kultuuriasutuste juhid esitasid ettepanekud põhimääruste muutmiseks 2018. aasta detsembrikuu jooksul.

Eelnõu on Põlva Vallavalitsuse 14.02.2019 istungil heaks kiidetud ja edastatud menetlemiseks Põlva Vallavolikogule.

Määruse jaotuskava

Avaldamiseks Riigi Teatajale

Täitmiseks Vastse-Kuuste Kultuurimaja vkkuultuurimaja@polva.ee

Eelnõu koostaja

Aigi Tiks

haridus- ja kultuuriosakonna juhataja