



PÕLVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Põlva

23.01.2019 nr 1-4/14

Vana-Koiola Rahvamaja põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Nimetus

Asutuse nimi on Vana-Koiola Rahvamaja (edaspidi *rahvamaja*).

§ 2. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Rahvamaja on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna haldusalas.

(2) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht ja teeninduspiirkond,

(1) Rahvamaja asub aadressil Vana-Koiola küla, Põlva vald, Põlva maakond.

(2) Rahvamaja teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.

§ 4. Asjaajamise alused

(1) Rahvamaja asjaajamise ja suhtlemise keel on eesti keel.

(2) Rahvamaja korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja rahvamaja asjaajamiskorra kohaselt.

2. peatükk Tegevuse eesmärk ja ülesanded

§ 5. Rahvamaja tegevuse eesmärk

(1) Rahvamaja tegevuse eesmärk on Põlva valla elanike kultuuriline teenindamine, kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine, rahvakultuuri säilitamine ja arendamine, kohaliku kultuurielu ja seltsitegevuse edendamine, professionaalse kunsti vahendamine ning vallaelanikele võimaluste pakkumine vaba aja sisustamiseks ja huvitegevuseks.

(2) Rahvamaja võib oma eesmärkide elluviimisel osaleda nii siseriiklike kui ka rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses.

§ 6. Rahvamaja ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab rahvamaja järgmisi ülesandeid:

- 1) korraldab ja koordineerib kultuurisündmusi ja -tegevusi, sealhulgas näitusi, kontserte, teatrietendusi, konkursse, vabaõhuüritusi jms;
- 2) korraldab huvialaringide tööd;
- 3) loob võimalused erinevate huvigruppide tegevuseks;
- 4) korraldab Põlva valla maine- ja tähtsündmusi koostöös teiste vallavalitsuse hallatavate asutustega;
- 5) koostab ja juhib kultuurivaldkonnaga seotud projekte;
- 6) hoiab korras ja majandab tulemuslikult kasutada olevat vara;
- 7) informeerib avalikkust igakülgset oma tegevusest;
- 8) loob võimalused osaleda ühiskondlikes tegevustes ning kujundab kodanikuaktiivsust;
- 9) kogub ja säilitab statistika rahvamaja kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta;
- 10) teeb koostööd valla kultuuri-, noorsootöö ja haridusasutustega ning teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 11) analüüsib kultuurialase tegevuse olukorda piirkonnas ning vajadusel teeb vallavalitsusele ettepanekuid tegevuse ümberkorraldamiseks piirkonnas ja/või Põlva vallas.

3. peatükk

Juhtimine ja personal

§ 7. Rahvamaja juhataja

- (1) Rahvamaja tööd juhib ja korraldab juhataja. Juhataja vastutab rahvamaja üldseisundi, vara säilimise ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Juhataja kindlustab rahvamaja tulemusliku ja häireteta töö.
- (2) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (3) Juhataja täidab Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:
 - 1) juhib rahvamaja igapäevast tegevust;
 - 2) esindab rahvamaja ja tegutseb rahvamaja nimel, teeb rahvamaja eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab lepingud rentnikega;
 - 4) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
 - 5) käsutab kooskõlas vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidega rahvamaja haldamisel olevat Põlva vallale kuuluvat vara;
 - 6) korraldab rahvamaja asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
 - 7) kinnitab rahvamaja töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
 - 8) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 9) sõlmib, muudab ja lõpetab rahvamaja töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;
 - 10) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks tasuliste teenuste hinnakirja;
 - 11) taotleb projektidest täiendavaid rahalisi vahendeid rahvamaja tegevuse korraldamiseks;
 - 12) tegeleb enesetäiendamisega ja tööks vajalike kompetentside arendamisega.
- (4) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

§ 8. Personal

- (1) Rahvamaja töötajate koosseisu kinnitab juhataja käskkirjaga kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (2) Rahvamajas töötamine toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

4. peatükk

Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus

§ 9. Vara ja finantseerimine

- (1) Rahvamaja vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Rahvamaja valduses olev vara on Põlva valla omand.
- (3) Rahvamaja kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Rahvamajal on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.
- (5) Rahvamaja kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.
- (6) Rahvamaja raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.
- (7) Rahvamaja tegevuse rahastamine toimub rahvamaja eelarve kaudu, mis moodustub valla- ja riigieelarve eraldistest, sihttoetustest, annetustest ja rahvamaja osutavatest teenustest saadud tuludest.
- (8) Tasuliste teenuste hinnad kehtestab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

§ 10. Järelevalve ja aruandlus

- (1) Kultuurimaja ja kultuurimaja juhataja tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.
- (2) Kultuurimaja esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

5. peatükk

Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 11. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Rahvamaja ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Rahvamajategevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

6. peatükk

Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

§ 12. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Rahvamaja põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja rahvamaja juhataja koostöös Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga.

7. peatükk

Rakendussätted

§ 13. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks § 2 Laheda Vallavolikogu 24. aprilli 2014. a määruses nr 6 "Vana-Koiola Rahvamaja ümbernimetamine" § 2.

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2019. aasta 1. märtsil.

/allkirjastatud digitaalselt/
Lennart Liba
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri Põlva Vallavolikogu 23.01.2019 määruse eelnõu nr 1-4/14 "Vana-Koiola Rahvamaja põhimäärus" juurde

Sissejuhatus ja eelnõu sisu

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 22 lõike 1 punkti 34 alusel on volikogu pädevuses valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine.

Põlva Vallavolikogu 16. märtsi 2018. a määruse nr 1-2/30 "[Põlva valla põhimäärus](#)" (edaspidi *PM*) § 82 lõike 3 kohaselt sätestatakse asutuse põhimääruses Põlva valla asutuse ülesanded, õigused ja kohustused, asutuse juhtimine ning töökorralduslikud põhimõtted. Asutuse põhimääruse kehtestab volikogu, välja arvatud juhul, kui seaduses on sätestatud teisiti.

PM § 84 lõike 2 alusel esindab hallatava asutuse juht hallatavat asutust ning hallatava asutuse kaudu õigusaktide ja asutuse põhimäärusega sätestatud pädevuse piires Põlva valda kui juriidilist isikut. Hallatava asutuse juhi õigused ja kohustused asutuse esindamisel sätestatakse vastava hallatava asutuse põhimääruses. Sama paragrahvi lõike 4 alusel kinnitab hallatava asutuse töötajate koosseisud vastava asutuse juht käskkirjaga või riiklikest õigusaktidest lähtuvalt valitsus korraldusega. Töötajate koosseisude kinnitamisel tuleb lähtuda riiklike õigusaktidega sätestatud miinimumkoosseisudest. Valitsuse seisukoht asutuse koosseisu kohta vormistatakse valitsuse istungi protokollis.

Uue põhimääruse kehtestamine on vajalik tulenevalt vajadusest kaasajastada hallatava asutuse põhimäärus ning vajadusest viia see kooskõlla PMiga.

Määrusega kehtestatakse Vana-Koiola Rahvamaja põhimäärus uues redaktsioonis.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthäälte enamus.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Rakendamise seotud tegevused, kulud/tulud

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Laheda Vallavolikogu 24. aprilli 2014. a määruse nr 6 "[Vana-Koiola Rahvamaja ümbernimetamine](#)" § 2.

Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2019. aasta 1. märtsil.

Eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine

Põhimääruse muutmise vajadust arutati Põlva valla kultuuriasutuste juhtide töökoosolekul 27.11.2018 Vana-Koiolas. Kultuuriasutuste juhid esitasid ettepanekud põhimääruste muutmiseks 2018. aasta detsembrikuu jooksul.

Eelnõu on Põlva Vallavalitsuse 14.02.2019 istungil heaks kiidetud ja edastatud menetlemiseks Põlva Vallavolikogule.

Määruse jaotuskava

Avaldamiseks Riigi Teatajale

Täitmiseks Vana-Koiola Rahvamaja koiolarahvamaja@polva.ee

Eelnõu koostaja

Aigi Tikis

haridus- ja kultuuriosakonna juhataja