

## **Sihtasutuse Mooste Mõis põhikiri**

### **1. ÜLDSÄTTED JA EESMÄRK**

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Mooste Mõis (*edaspidi sihtasutus*).
- 1.2. Sihtasutuse asukoht on Põlva vald, Eesti Vabariik.
- 1.3. Sihtasutuse eesmärgiks on Mooste mõisakompleksi arendamine atraktiivseks turismi- ja puhkekeskuseks ning piirkonna väikeettevõtluse arengule kaasaaitamine.
- 1.4. Eesmärgi saavutamiseks täidab sihtasutus järgmisi põhiülesandeid:
  - 1.4.1. loob tingimused Mooste mõisakompleksis aktiivseks puhkamiseks ja vaba aja veetmiseks;
  - 1.4.2. majandab efektiivselt sihtasutuse omandis ja kasutuses olevaid kinnistuid, ehitisi ja inventari;
  - 1.4.3. arendab uusi turismitooteid ja -teenuseid;
  - 1.4.4. korraldab ja organiseerib kultuuri- ja meelelahutusüritusi ning koolitusi ja seminare;
  - 1.4.5. propageerib aktiivset loodussäästlikku eluviisi, ökoloogilisi ehitustehnoloogiaid ja säästvat renoveerimist;
  - 1.4.6. arendab majandustegevust sihtasutuse eesmärkide täitmiseks;
  - 1.4.7. hangib sihtasutusele ja sihtasutusega seotud objektidele sihtotstarbelisi toetusi ja eraldisi.

### **2. VARA ÜLEANDMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD**

- 2.1. Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.
- 2.2. Sihtasutusele üle antava vara võtab vastu juhatus või tema poolt volitatud isik. Juhatus või volitatud isik hindab üleantava vara väärtuse, teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks sihtasutuse omandisse, sh koostab vajalikud dokumendid.
- 2.3. Sihtasutusele sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse leping, milles sätestatakse vara üleandja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja viisi kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara kasutamise kohta.
- 2.4. Sihtasutuse vara kasutatakse sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutuse vara valdab, kasutab ja käsutab juhatus lähtudes seadustest, põhikirjast ja nõukogu otsustest tulenevatest piirangutest.

### **3. SIHTASUTUSE JUHTIMINE**

- 3.1. Sihtasutuse juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest.
- 3.2. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust. Sellisel juhul esindab sihtasutust juhatus esimees, ülejäänud juhatus liikmed esindavad sihtasutust ühiselt.
- 3.3. Juhatus liikmed valib nõukogu kuni viieks aastaks.
- 3.4. Nõukogu võib juhatus liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 3.5. Juhatus liikme tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu.
- 3.6. Juhatus ülesanneteks on muuhulgas:
  - 3.6.1. sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
  - 3.6.2. sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja nõukogu otsuste elluviimiseks töökohtade loomine, ametijuhendite kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning töötasustamise tingimuste kehtestamine;
  - 3.6.3. sihtasutuse eelarve koostamine;
  - 3.6.4. sihtasutuse eelarve piires sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine.
- 3.7. Sihtasutuse nõukogusse kuulub kolm kuni viis liiget, nende volituste tähtaeg on viis aastat.

3.8. Nõukogu liikmed määratakse ja kutsutakse tagasi Põlva Vallavalitsuse (*edaspidi vallavalitsus*) korraldusega.

3.9. Vallavalitsus võib nõukogu liikme igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

3.10. Nõukogu liikmetele võib maksta tasu. Tasu suuruse määrab vallavalitsus.

3.11. Nõukogu pädevusse kuulub:

3.11.1. nõusoleku andmine juhatusele tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

3.11.2. sihtasutuses läbiviidavate konkursside ja projektide tingimuste ja tulemuste kinnitamine, stipendiumite määramine;

3.11.3. sihtasutuse tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja nende volituste kinnitamine;

3.11.4. eelarvestrateegia ja arengukavade koostamises osalemine;

3.11.5. sihtasutuse eelarve kinnitamine.

#### **4. AUDIITOR**

4.1. Sihtasutuse audiitori nimetab nõukogu kuni neljaks aastaks.

4.2. Nõukogul on õigus audiitor igal ajal, sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

#### **5. PÕHIKIRJA MUUTMINE**

5.1. Põhikirja võib muuta muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.

5.2. Põhikirja muutmise õigus on ainult asutajal. Ettepaneku põhikirja muutmiseks võib teha nõukogu.

#### **6. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE**

6.1. Sihtasutus lõpetatakse:

6.1.1. asutaja otsusega, kui sihtasutuse eesmärgi saavutamine on muutunud ebaotstarbekaks või võimatuks;

6.1.2. muudel seaduses sätestatud alustel.

6.2. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

6.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud sihtasutuse vara antakse üle Põlva vallale.