

Hankija: PÕLVA VALLAVALITSUS

Riigihanke nimetus:

Toitlustusteenuse osutamine

RIIGIHANKE ALUSDOKUMENT

Pakkumuse koostamise juhend

Alla riigihanke piirmäära jääva teenuse tellimise hange

Põlva Vallavalitsus kutsub Teid esitama pakkumust riigihankes "Toitlustusteenuse osutamine".

Riigihange viiakse läbi vastavalt Põlva Vallavalitsuse 01.02.2019 määruse nr 2-2/2 "Hankekord" §-le 17 ja riigihanke alusdokumentides esitatud nõuetele.

Riigihanke alusdokumentide kohta selgituste või täiendava teabe saamiseks palume pöörduda hanke eest vastutava isiku poole.

1.Hanke iseloomustus

1.1. Hankija nimi ja andmed:

Põlva Vallavalitsus, registrikood 75038581, aadress Kesk tn 15, Põlva, 63308 Põlva maakond; telefon 799 9470; e-post info@polva.ee.

1.2. Riigihanke eest vastutav ametiisik ja tema kontaktandmed:

Põlva Vallavalitsuse sotsiaalosakonna juhataja Helen Metsma, tel 799 9473, e-post helen.metsma@polva.ee.

1.3. Riigihanke esemeks on Põlva linnas 19.-21.07.2019 toimuva Euroopa maapiirkondade Hartal osalejatele toitlustusteenuse pakkumine.

1.4. Teenust osutatakse 19.-21.07. 2019.

1.5. Käesoleva riigihanke eesmärk on leida Põlva linnas 19.-21.07.2019 toimuva Euroopa maapiirkondade Hartal osalejatele toitlustusteenuse osutaja (edaspidi *Teenuse osutaja*) Mesikäpa hallis aadressiga Kesk tn 25, Põlva linn.

1.6. Teenuse eesmärk on korraldada ja pakkuda toitlustust Euroopa maapiirkondade Hartal osalejatele vastavalt hankedokumendis toodud kirjeldusele.

2.Nõuded pakkujale

2.1 Pakkuja peab omama Veterinaar- ja Toiduameti poolt väljastatavat toidu käitlemise tegevusluba.

2.2 Pakkuja peab omama rahvusvahelist keskkonnamärgist Roheline Võti.

3.Teenuse kirjeldus

3.1 Teenust osutatakse perioodil 19.-21.07.2019 Põlva linnas Mesikäpa hallis aadressiga Kesk tn 25, Põlva linn.

3.2 Teenuse osutamine:

3.2.1 **reede, 19.07.2019** – lõunasöök ajavahemikus 12.00-14.00 ligikaudu 250 inimesele:

Menüü

- põhikomponent/peatoiduaine (näiteks liha, kala või kana)

- põhilisand (näiteks kartul, riis või tatar)

- kaste (soe või külm)

- köögiviljalisand või salat

- portsjoni suurus inimese kohta 500 grammi

- magustoit (pakendatud, 70-100g);

3.2.2 **laupäev, 20.07.2019** – kell 9 toidupakid ligikaudu 250 inimesele kultuurikeskuse parklas Kesk tn 15:

- sisu: soolane ja magus amps, kokku 500 grammi;

- pakendatud sangadega paberkotti;

3.2.3 **laupäev, 20.07.2019** - lõunasöök ajavahemikus 14.00-16.00 ligikaudu 250 inimesele:

Menüü

- põhikomponent/peatoiduaine (näiteks liha, kala või kana)
- põhilisand (näiteks kartul, riis või tatar)
- kaste (soe või külm)
- köögiviljalisand või salat
- portsjoni suurus inimese kohta 500 grammi
- magustoit (pakendatud, 70-100g);

3.2.4 **pühapäev, 21.07.2019** – lõpuürituse pidulik õhtusöök ligikaudu 400 inimesele algusega kell 18.00:

- põhikomponent/peatoiduaine (näiteks liha, kala või kana)
- põhilisand (näiteks kartul, riis või tatar)
- kaste (soe või külm)
- köögiviljalisand või salat
- portsjoni suurus inimese kohta 500 grammi
- magustoit (tort või kook) 100 grammi inimese kohta
- 1 tass kohvi igale osalejale
- 200 ml veini inimese kohta

3.2.5 kõikide toidukordade ajal (v.a toidupakkide jagamine) **puhvet:**

lahja alkoholi, kohvi/tee ja karastusjookide müük sularaha eest (v.a klaastaras)

3.2.6 **Pakkumus peab sisaldama ka:**

- 200 ml veini hinda, nii punane kui valge vein. Palume märkida ka arvestatud veini margi ja kanguse;
- 330 ml heleda õlu hind. Palume märkida arvestatud õlle margi ja kanguse;
- 330 ml siidri hinda, palume märkida ka arvestatud siidri nimetuse ja kanguse;
- näidismenüüd igaks toidukorraks;
- toidupaki sisu kirjelduse.

Hankija tellib pakkumus alusel valget/punast veini, õlut ja siidrit kokku 1000 ühikut, mille eest tasumine toimub pärast teenuse pakkumist tegeliku kulu alusel.

3.3 **Teenuse osutaja peab tagama kõikide toidukordade ajal:**

- 3.3.1 laudade paigutuse selliselt, mis võimaldab kiire toidujagamise;
- 3.3.2 teenuse osutamiseks vajalikud nõud, mis võivad olla ühekordsed, kuid mitte plastik;
- 3.3.3 piisava koguse salvrätikuid;
- 3.3.4 joogivee laudadel kõikidel söögikordadel;
- 3.3.5 selvejagamise;
- 3.3.6 vajadusel erimenüü pakkumise (vegan, gluteenitalumatus, jms);
- 3.3.7 üldise heakorra toilitustamise kestel;
- 3.3.8 ruumi koristamise toidukorra lõppedes;
- 3.3.9 kasutatud nõude kokkukogumise ja äraveo;
- 3.3.10 piisava koguse ja suurusega prügikastid, prügi äraveo;
- 3.3.11 toidu transpordiks vajalikud transpordivahendid, nõud, termokastid, jne;
- 3.3.12 toidu transpordi hankija poolt näidatud ruumi;
- 3.3.13 toidu transpordiks ja toilitustamiseks vajaminevate nõude pesu teenuse osutaja juures.

3.4 **Teenuse osutaja tagab 21.07.2019 pidulikult õhtusöögil:**

- 3.4.1 laudlinad;
- 3.4.2 korduvkasutatavad nõud;
- 3.4.3 laudade katmise;
- 3.4.4 toidujagamise marmiidides 2-3 kohas saalis;
- 3.4.5 piisava koguse salvrätikuid;
- 3.4.6 joogivee laudadel;
- 3.4.7 kohvi ja koogi pakkumine eraldi laual;

- 3.4.8 vajadusel erimenüü pakkumise (vegan, gluteenitalumatus, jms);
- 3.4.9 üldise heakorra tootlustamise kestel;
- 3.4.10 ruumi koristamise toidukorra lõppedes;
- 3.4.11 kasutatud nõude kokkukogumise ja äraveo;
- 3.4.12 piisava koguse ja suurusega prügikastid, prügi äraveo;
- 3.4.13 toidu transpordiks vajalikud transpordivahendid, nõud, termokastid, jne.

3.5 Hankija tagab:

- 3.5.1 teenuse osutamiseks vajalikud laudad ja toolid;
- 3.5.2 elektri;
- 3.5.3 teenindamiseks vajaliku abiruumi;
- 3.5.4 kraanivee v.a korduvkasutatavate nõude pesuks;
- 3.5.5 tootlustatavate täpse arvu ja täpsustatud erimenüüde teatamise teenuse osutajale hiljemalt 1. juuliks 2019.

4. Pakkumuse struktuur

- 4.1. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ega või olla mis tahes viisil eksitav.
- 4.2. Pakkumuse tähtaegsel esitamisel kinnitab pakkuja täielikku nõustumist kõigi hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 4.3. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles.
- 4.4. Pakkumus peab sisaldama alljärgnevaid dokumente:
 - 4.4.1 volikiri juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust;
 - 4.4.2 pakkuja kinnitused – vorm 1;
 - 4.4.3 hinnapakumus – vorm 2.

5. Pakkumuse esitamise viis ja tähtaeg

- 5.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **10.05.2019 kell 16:00**, elektroonilisel kujul digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile **info@polva.ee** varustatud märksõnaga "Tootlustusteenuse osutamine".
- 5.2. Pakkumuse kättesaamise kohta väljastab hankija e-posti teel kinnituse, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg. Hankija kinnitus tõendab pakkumuse esitamist.
- 5.3. Pakkumus tuleb esitada hanke alusdokumentides välja toodud tingimuste alusel, lisana esitatud vormidel ning vajadusel täiendatakse lisadokumentidega.
- 5.4. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse õigeaegse esitamise ning hankija ei võta arvesse mittetähtaegselt laekunud pakkumusi.

6. Pakkumuste hindamine

- 6.1. Pakkumusi hindab riigihanke eest vastutav isik.
- 6.2. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumendis esitatud tingimustele.
- 6.4. Edukaks tunnistatakse kõige madalama hinnaga pakkumus.
- 6.5 Hankija jätab endale võimaluse tagasi lükata kõik pakkumused, kui:
 - 6.5.1. kõigi pakkumuste maksumused ületavad eeldatavat maksumust;
 - 6.5.2. kui langeb ära vajadus teenuse tellimise järele põhjusel, mis ei sõltu hankijast või põhjusel, mis sõltub või tuleneb seadusandluse muutumisest.

7. Lepingu sõlmimine

7.1. Eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse hankeleping.

7.2. Edukaks tunnistatud pakkuja kohustub lepingu digitaalselt allkirjastama hankija antud tähtajal.

7.3. Kui edukas pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, ei allkirjasta hankija antud tähtajal hankelepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud hankelepingut pakkujast tulenevatel põhjustel täitma, tunnistab hankija edukaks esialgsel hindamisel leitud järjestuselt teise pakkumuse.

Lisad:

1. Vorm 1
2. Vorm 2